



Бос жұмыс орны 16.04.2019 бастап 30.04.2019 дейін жарамды

**Білім беру мекемесінің, әдістемелік, оқу-әдістемелік кабинеттің
(орталықтың), фильмотеканың әдіскері
методист**

Білім, ғылым / Білім, ғылым

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Рудненский
индустриальный университет"

Еңбекақы: 73 000 бастап 92 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Костанай облысы / Рудный к.
Жұмыс орны ул. 50 лет Октября 38

Лауазымдық міндеті Контролирует:

- правильность расчета учебной нагрузки кафедрами института, составляет сводную ведомость об объеме часов по отдельным видам работ в разрезе кафедр;
- наличие учебно-методической документации в электронной библиотеке вуза для студентов заочной формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.
- правильность составления, оформления индивидуальных планов преподавателей, контроль их своевременного заполнения;
- распределение студентов по базам практик.

Ведет:

- посеместровый учет выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр и ежемесячный учет выполнения учебной нагрузки почасовиками;
- учет поданных заявлений на оплату от рецензентов; председателей и членов ГАК;
- регистрацию и учет утверждаемой учебно-методической документации, номеров ISBN;
- учет заключенных договоров с работодателями на прохождении практик.

Составляет:

- проекты приказов по дипломному проектированию, составам государственных аттестационных комиссий, рецензентам;
- проекты приказов о назначении на стипендию, компенсацию проезда, предоставления скидок за обучение;
- план подготовки учебно-методических разработок на текущий год на основе планов кафедр;
- семестровый план проведения методических недель кафедр, осуществляет сбор отчетов и анализирует проведенные мероприятия;
- составляет проекты приказов о направлении студентов на практику;
- отчет об итогах проведения профессиональных практик;
- организует предворительное распределение выпускников.

Осваивает:

- программное обеспечение, приобретенное или разработанное в институте, касающееся учебно-методической работы (расчета нагрузки), осуществляет комплекс работ по его внедрению;
- изучает новые технологии обучения, разрабатывает научно-методическую документацию по их внедрению.

Оформляет учебно-методическую документацию (учебные планы, графики, отчеты, рейтинговые таблицы);

Обеспечивает в разделе «Конструктор планов» портала вуза мониторинг соответствия разработанных кафедрами рабочих учебных планов требованиям ГОСО специальностей.

Оказывает методическую помощь председателям методических комиссий факультетов по оформлению документации.

Оповещает членов УМС о дате и повестке дня заседания учебно-методического совета института. Ведет протокол заседания УМС, выписку из заседания размещает на сайте.

Анализирует обеспеченность специальностей, дисциплин типовой учебной и учебно-методической документацией. Оформляет заявки на их приобретение. Размещает на сайте института нормативно-справочную документацию Министерства образования и науки Республики Казахстан, института, учебно-методического управления.

Изучает и внедряет новые технологии обучения, разрабатывает научно-методическую документацию по их внедрению.

Принимает участие в создании и развитии электронной библиотеки учебно-методической литературы РИИ.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар оз бетінше оқу;
жағдайлық оқыту;
мәдени білім беру;
ғылыми білім теориясы мен әдістемесі;
қазіргі білім беру теориясы мен әдістемесі;

Білім деңгейі жоғары
Менгерген тілдері Қазақ - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті бастамасы;
сенімділік;
жауапкершілік;
ұқыптылық;
тапқырлық;
ынтымақтастыққа қабілеттілік;
назар аудару;
адалдық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 214
Байланыстағы тұлға Исмағамбетова Асем Амантаевна
Кәсіпорынның аймағы Қостанай облысы / Рудный қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы 50 лет Октябрі көшесі 38