



Офис-менеджер

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Общественный фонд "Десента"

Енбекақы: 50 000 бастап 90 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар қ.

Жұмыс орны 1 мая 40, п 1, кв 1.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес

Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдықтарын басқару;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
іскерлік сапарлар ұйымдастыру;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
кенсе байланыстары;
кенсе басшылығы;
телефон арқылы сойлесті;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
кездесулерді дайындау;
қабылдау (кенсе);
келушілерді қабылдау;
деректер жинау;
теру (он саусағымен);
операцияларды / тапсырмалар орындау;
қарапайым кенсе жұмысын жүргізу;
калькуляторды пайдалану;
кошіру;
ақпарат;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті жана бағдарламалық қосымшаларды үйрену мүмкіндігі;
менеджерлер файлы;
Интернеттің негізгі білімі;
MS Excel;
MS Powerpoint;
MS Word;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 8

Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы улица Мәшһүр Жүсіп 40

Байланыс деректері info@decenta.org
+7 (718) 230 00 07

Источник - карьерный центр

Байланыс деректері