



Бос жұмыс орны 26.03.2019 бастап 26.04.2019 дейін жарамды

Экономист-аналитик
Главный Аналитик I Департамент открытого правительства и данных
Консалтинг, стратегиялық даму / Талдау

Кәсіпорын: Акционерное общество "Национальный инфокоммуникационный холдинг "Зерде"
Енбекақы: 284 000 бастап 284 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Есіл" ауданы
Жұмыс орны Алматы 1
Лауазымдық міндеті

ИНФОРМАЦИЯ О ВАКАНСИИ
Название вакантной должности
Главный аналитик
Название структурного подразделения
Департамент открытого правительства и данных
Причина возникновения вакансии: Нехватка человеческих ресурсов

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

Образование

высшее математическое, техническое, экономическое, юридическое, статистическое или финансовое образование

Опыт работы (в какой области, стаж, должность)

- 1) опыт работы - не менее трех лет;
- 2) наличие опыта реализации более двух успешных ИТ проектов;
- 3) глубокий практический и теоретический опыт построения прогнозных моделей, выявления аномалий;
- 4) понимание и чтение проектной документации, возможность работы над документацией по анализу и требованиям под непосредственным контролем;

Наличие обязательных знаний и навыков

- 1) глубокие знания по технике бизнес-анализа и нотациям моделирования;
- 2) навыки работы с программным обеспечением по управлению требованиями и моделированию;
- 3) владение MS Office, Excel, SQL на уровне продвинутого пользователя;
- 4) знание законов Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О доступе к информации», «Об информатизации», основы бюджетного, трудового, гражданского законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов, регулирующих деятельность Холдинга;
- 5) навыки подготовки рекомендаций, консультационных материалов по проектам;
- 6) навыки подготовки аналитических записок, отчетов и докладов;
- 7) навыки работы с информацией, осуществлять ее поиск из различных источников, классификации, анализа;
- 8) знание методологий и процесса разработки программного обеспечения (достаточных для обоснования их выбора), и дальнейшее активное участие в процессе их совершенствования;
- 9) способность учиться и решать поставленные задачи в назначенные сроки.

Наличие желательных знаний и навыков

- 1) желательно навыки работы со следующими ПО:
 - o Для управления требованиями: DOORS, Rational Rose, и т.п.;
 - o Для моделирования: MS Visio, Confluence (+ прочие wiki), Enterprise Architect, Power Designer, Rational Rose, ARIS, и т.п.;
 - o Для разработки интерфейса пользователя: MS Visio, Axure RP, Balsamiq, и т.п.;
 - o Прочие: Bizagi Modeler, Business Studio, Ms Project, Ms SharePoint, Ms PowerPoint, Ms Excel, Ms Word, Notepad, и т.п.

Личностные качества

- 1) высокий уровень межличностного общения и владения языком коммуникации с заинтересованными сторонами или клиентом (свободный разговор и переписка), создание качественного и недвусмысленного текста;

Дополнительные требования

- 1) рекомендовано наличие следующих сертификатов:
 - o CBAP (Certified Business Analysis Professional) от IIBA®;
 - o CPRE (Certified Professional for Requirements Engineering) от IREB®;
 - o Practitioner / Higher от британского компьютерного сообщества BCS®.
- 2) рекомендован опыт применения:

- o BABOK;
- o СТ РК 1089-2002;
- o ISO 9126.

ОПИСАНИЕ ПОЗИЦИИ

Функциональные обязанности

- 1) анализ данных в информационных системах государственных органов на предмет актуальности сведений;
- 2) анализ информационных систем государственных органов на выявление наборов открытых данных;
- 3) выработка механизмов актуализации данных в информационных системах государственных органов;
- 4) согласование перечня наборов открытых данных государственных органов;
- 5) разработка паспортов наборов открытых данных государственных органов;
- 6) выработка рекомендаций по применению подходов открытого правительства;

- 7) выработка предложений по интеграционным взаимодействиям в целях актуализации данных систем государственных органов;
- 8) подготовка периодической отчетности;
- 9) подготовка технических заданий на разработку и модернизацию информационных систем;
- 10) анализ альтернативных решений в области информатизации, выработка критериев их отбора;
- 11) сбор исходной информации и оформление проектных решений в пределах своей компетенции;
- 12) применение техник бизнес-анализа: Бенчмаркинг (Метод эталонного сравнения), анализ решений, фокус группы, процесс анализа опыта, метрики и ключевые показатели эффективности, анализ основной причины, SWOT (ВНУП) анализ;
- 13) организация и осуществление эффективного управления рабочей группой или командой бизнес - аналитиков, контроля и оценки их работы;
- 14) обучение и преподнесение бизнес - концепции команде и коллегам, с возможностью подготовки обучающего материала для широкой аудитории;
- 15) подготовка материалов и участие в совещаниях, рабочих группах, комиссиях и других мероприятий по вопросам, входящим в функции Департамента;
- 16) осуществление исполнения документов, поступающих в Департамент в пределах своей компетенции;
- 17) проведение переговоров и разрешения конфликтных ситуаций;
- 18) выполнение поручений непосредственного и курирующего руководителя;
- 19) соблюдение конфиденциальности при работе с личной информацией работников Холдинга.

Также, просим Вас заполнить данную форму резюме, перейдя по следующей ссылке:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NYcYy5wGo39MFnrT_EmZvSzv0kROejsiVNAItDkdvGQ/edit#gid=0
и направить ее нам.

Бос жумыс орындар саны 1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 3 жыл

Кәсіби дағдылар есептеу математикасы; математикалық талдау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 213

Кәсіпорынның аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Мәңгілік Ел Данғылы 55/15

Байланыс деректері galiya.tenilbaeva@zerde.gov.kz
 +7 (717) 257 08 89
 +7 (707) 119 60 35

Источник - карьерный центр

Байланыс деректері