



Бос жұмыс орны 20.03.2019 бастап 20.04.2019 дейін жарамды

**Хатшы
Секретарь-архивариус**

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Павлодарский технологический колледж" управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области

Енбекақы: 42 500 бастап 63 800 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны	Павлодар ул.Я.Геринга,78
Лауазымдық міндеті	Секретарь-архивариус. Обработка архивных документов (выписки из приказов, выдача архивных справок, дубликатов бланков гос.образца), обработка почты, текстов, знание ПК.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар	кенсе және кенсе жабдықтарын басқару; пошта ондеу; мәтіндерді ондеу;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Менгерген тілдері	Қазақ - орташа деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	менеджерлер файлы; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	89
Байланыстағы тұлға	Дуйсекенов Ренат Кусаинович
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Яков Геринг көшесі 78