



**Қурылымдық болімше басшысынын орынбасары, В-2 санаты
Заместитель директора филиала- руководитель отдела военно-патриотического воспитания Карагандинского филиала Военно-технической школы**

Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан"
Енбекақы: 89 200 бастап 108 300 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Қарағанды облысы / Қарағанды қ.
Жұмыс орны	Архитектурная 12, 45-74-53
Лауазымдық міндеті	<ol style="list-style-type: none">1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы военно-патриотического воспитания молодежи. Планирует и проводит воспитательную работу, направляя ее на успешное выполнение поставленных задач, укрепление трудовой дисциплины и повышение морально-психологического состояния коллектива.2. Организует взаимодействие с исполнительными органами власти, местными органами военного управления, учреждениями и организациями, деятельность которых направлена на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и физическое развитие молодежи.3. Организует взаимодействие с общественными объединениями и молодежными движениями по разработке совместных планов, мероприятий и проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи, а также заключению с ними Меморандумов (соглашений) о сотрудничестве.4. Организует взаимодействие с традиционными религиозными конфессиями с целью объединения усилий по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию подрастающего поколения.5. Устанавливает и развивает устойчивые шефские связи с воинскими частями и учреждениями Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, осуществляющими мероприятия по военно-профессиональной ориентации, подготовке граждан к воинской службе.6. Проводит работу по воспитанию молодежи в духе преданности своему народу и законно избранному Президенту страны, международного согласия, нового казахстанского патриотизма и законопослушания.7. Организует поисковые экспедиции по увековечению памяти защитников Родины и проводить поисковые работы. Принимает активное участие в создании музея (музейной комнаты) филиала с целью сохранения и приумножения славных воинских традиций старшего поколения, популяризации исторического и культурного наследия, широко использовать его в системе обучения и воспитания допризывной молодежи.8. Принимает участие в оказании военно-шефской помощи ветеранам войны и труда, локальных войн и военных конфликтов, участникам ликвидации аварии на Чернобыльском АЭС.9. Принимает меры по привлечению детей и подростков к занятиям в объединениях и спортивных клубах (секциях, кружках), культивирует в их среде здоровый образ жизни. Создавать условия для социализации и самореализации подростков и молодежи, принимает меры по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.10. Внедряет в практику передовые и эффективные формы и методы работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи.11. Докладывает директору филиала и заместителю генерального директора по военно-патриотическому воспитанию управления о морально-психологическом состоянии коллектива и проведенных мероприятиях воспитательной и военно-патриотической направленности. <p>Образование высшее (или послевузовское) военное образование и стаж работы по специальности на руководящих и других должностях по управлению персоналом не менее 5 лет. rgkpvtsmork2013@mail.ru</p>

Дата окончания приема документов 1 апреля 2019 года.

Перечень документов, необходимых к представлению для участия в конкурсе на занятие вакантной должности в штатном расписании ВТШ

1. Заявление для участия в конкурс.
2. Удостоверение личности или паспорт.
3. Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки.
4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (трудовая книжка) для лиц, имеющих трудовой стаж.
Пенсионерам МО РК трудовая книжка заполняется в органах местного военного управления.
5. Отдельным категориям военнослужащим (офицерам) в запасе, отставке необходимо представить форму 8-ЛД (по личному заявлению справку выдают в пенсионном управлении или в местном органе военного управления).
6. Документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу).
7. Медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.
8. Справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (адресная справка).
9. Справка о наличии либо отсутствии судимости.
10. Справка из психоневрологической организации.
11. Справка из наркологической организации.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 5 жыл
отілі
Кәсіби дағдылар эскери баскару;
Білім денгейі жофары
Жеке қасиеті жады;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 550
Байланыстағы тулға Баимбетова Жанна
Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы
Кәсіпорынның Мухтар Әуезов кошесі 2
мекен-жайы