



Бос жұмыс орны 18.03.2019 бастап 18.04.2019 дейін жарамды

**Іс қағаздарын жүргізуші
оператор факультета**

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІНІН
"ТАРАЗ МЕМЛЕКЕТТІК ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ" ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
КҮКЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ
Енбеақы: 42 500 тенгеден бастап
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Жамбыл облысы / Тараз қ.
Жұмыс орны	г.Тараз, проспект Жамбыла 16А
Лауазымдық міндеті	контролирует посещаемость студентов, ведет регистрацию выдачи зачетных книжек, студенческих билетов и различных справок, ведет делопроизводство деканата, регистрирует и отправляет почтовые корреспонденции, оформляет распоряжения деканата, приказы по формированию академических групп, назначение стипендии, практики, утверждение дипломных тем, перевода с курса на курс и т.д.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; мәтіндерді ондеу; кенсе жұмысын ұйымдастыру; телефон арқылы сойлесті; уақытты жоспарлау; файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару; кездесулерді дайындау; тапсырыстарды қабылдау; қабылдау (кенсе); келушілерді қабылдау; деректер жинау; мура жай; мерзімдердің сақталуын бақылау; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	ортадан кейін
Менгерген тілдері	Қазақ - жоғары деңгей Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; сөздік процессорлар туралы білу; электрондық кестелер;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	1
Кәсіпорын туралы ақпарат	Таразский государственный педагогический университет
Кәсіпорынның аймағы	Жамбыл облысы / Тараз қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Толе би 62 2 этаж
Байланыс деректері	kadri_tarspu@mail.ru +7(726) 243 29 52 kadri_tarspu@mail.ru

**Источник -
карьерный центр**

