



Бос жумыс орны 18.03.2019 бастап 18.04.2019 дейін жарамды

Офис-менеджер
офис-менеджер

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кенсені баскару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Алматинский электромеханический завод"

Енбекақы: 90 000 бастап 120 000 тенгеге дейін

Толық жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын
туралы акпараттар

Аймак Алматы к. / Туркісіб ауданы

Жумыс орны Алматы

Лауазымдық міндеті

- · · Обеспечивать прием, учет, регистрацию, контроль исполнения документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации. организации работы с документами, составления документации; Осуществляет грамотное составление всех официальных документов.
- Контролировать качество подготовки, правильность составления, документов, представляемых на подпись руководству предприятия.
- Осуществлять контроль исполнения документов и поручений руководства, принимать оперативные меры, направленные на своевременное и качественное их исполнение.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге
талаптар

Мамандык бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдыктарын баскару;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
кенсе жумысын уйымдастыру;
телефон аркылы сойлесті;
кездесулерді дайындау;
келушілерді кабылдау;

Білім денгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары денгей
Орыс - жоғары денгей

Жеке касиеті жана бағдарламалык косымшаларды уйрену мумкіндігі;
Интернеттің негізгі білімі;
MS Excel;
MS Powerpoint;
MS Word;
электрондық кестелер;
электрондық поштаны пайдалану;

Кәсіпорын туралы
акпараттар

Кызметкерлер саны 122

Байланыстағы тулға Жилкибаева Салтанат Сактаевна

Кәсіпорынның аймағы Туркістан облысы / Кентау к.

Кәсіпорынның мекен-жайы І.Кожабаетов көшесі 2А