



Бос жұмыс орны 26.02.2019 бастап 26.03.2019 дейін жарамды

Іс қағаздарын жүргізуші секретарь

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс қағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг "Мейірім" , района Биржан сал" управления координации занятости и социальных программ Акмолинской области.

Енбекақы: 42 500 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Акмола облысы / Біржан сал ауданы
Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сойлесті;
кабылдау (кенсе);
операцияларды / тапсырмалар орындау;
Білім деңгейі ортадан кейін
Жеке қасиеті Интернеттің негізгі білімі;
MS Excel;
MS Outlook;
MS Word;
создік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 89
Байланыстағы тулға КОЖАХМЕТ АМАНГЕЛДІ КОСМАНҰЛЫ
Кәсіпорынның аймағы Акмола облысы / Біржан сал ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы Санаторная кошесі 10