



BAKU CABLE
GOKNUR

Бос жұмыс орны 19.02.2019 бастап 19.03.2019 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "FF Group (ФФ Групп)"

Енбекақы: 70 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Әуезов ауданы

Лауазымдық міндеті

Обязанности:

Прием, направление звонков.

Организация делопроизводства и ведение документации обеспечивающей деятельность Компании (регистрация и распределение входящей и исходящей корреспонденции, прием, контроль и отправление почтовых сообщений и т.д)

Составление и редактирование деловых писем

Приобретение расходных материалов, канцелярских товаров и иных товарно-материальных ценностей, необходимых для работы работникам Компании, обеспечение их хранения и учета.

Осуществление контроля за состоянием организационной техники, средств связи, организация её своевременного ремонта, замену расходных материалов

Выезжать по необходимости в банк, таможенные органы, цоны и др.

Выполнять поручения директора.

Требования:

Знание русского, казахского языков.

Грамотная речь. Быстрая обучаемость. Внимательность. Ответственность.

Отличное знание ПК, работы в Excel, Word

Ответственность, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость

Знание основ первичной бухгалтерии приветствуется

Условия:

Пятидневная рабочая неделя (с 9:00 до 18:00)

Оформление согласно ТК РК

Своевременная оплата труда

Дружелюбный коллектив

Бос жұмыс орындар саны 1

Онын ішінде жастарға арналғаны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі 1 жыл

Кәсіби дағдылар

кенсе және кенсе жабдықтарын басқару;
тапсырыс ондеу;
пошта ондеу;
мәтіндерді ондеу;
іскерлік сапарлар ұйымдастыру;
кенсе жұмысын ұйымдастыру;
телефон арқылы сойлесті;
файлдарды, құжаттарды және жазбаларды басқару;
кездесулерді дайындау;
тапсырыстарды қабылдау;
келушілерді қабылдау;
деректер жинау;
ақпарат;
мерзімдердің сақталуын бақылау;
электрондық хат алмасу;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Менгерген тілдері Орыс - жоғары деңгей
Қазақ - жетік деңгей

Жеке касиеті	Интернеттің негізгі білімі; MS Excel; MS Outlook; MS Word; создік процессорлар туралы білу; электрондық кестелер; электрондық поштаны пайдалану;
--------------	--

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	2
Байланыстағы тұлға	Нургалиева Надия Шайдуллаевна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Әуезов ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Оттеген батыр көшесі 7/1