



Бос жұмыс орны 19.02.2019 бастап 19.03.2019 дейін жарамды

Мейіргер

медсестра педиатрического участка

Медицина, фармацевтика / Кіші және орта медицина қызметкері

Кәсіпорын: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская поликлиника №23" Управления общественного здравоохранения города Алматы

Енбекақы: 50 000 бастап 60 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Алматы қ.

Жұмыс орны мкр Улжан-1 ул.Жалайыри 34

- Лауазымдық міндеті
1. Проводит назначаемые участковым врачом-педиатром профилактические, лечебные, диагностические мероприятия и процедуры в поликлинике и на дому.
 2. Оказывает первую доврачебную медицинскую помощь при травмах, отравлениях, острых состояниях.
 3. Организует госпитализацию больных и пострадавших по экстренным показаниям.
 4. Осуществляет организацию амбулаторного приема участкового врача-педиатра, подготовку рабочего места, приборов, инструментария, индивидуальных карт амбулаторного больного, бланков рецептов, проведение доврачебного осмотра больного, предварительный сбор анамнеза.
 5. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментария и материалов, мер предупреждения постинъекционных осложнений, сывороточного гепатита и СПИДа согласно действующим нормативно-правовым документам.
 6. Качественно и своевременно оформляет медицинскую документацию (статистические талоны, карты экстренного извещения, бланки направления на диагностические исследования, посыльные листы в медико-социальную экспертную комиссию, санаторно-курортные карты, контрольные карты диспансерного наблюдения и т.п.).
 7. Обеспечивает кабинет участкового врача-педиатра необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными материалами, спецодеждой.
 8. Ведет учет расходов медикаментов, перевязочных материалов, инструментов, бланков специального учета.
 9. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременным их ремонтом и списанием.
 10. Обеспечивает персональный учет обслуживаемого детского населения, выявление его демографической и социальной структуры, учет детей, нуждающихся в надомном медико-социальном обслуживании.
 11. Проводит в поликлинике (амбулатории) и на дому доврачебные профилактические осмотры детского населения. Организует учет диспансерных больных, инвалидов, часто и длительно болеющих, контроль их посещений, своевременное приглашение на прием.
 12. Проводит санитарно-просветительную работу на участке.
 13. Подготавливает санитарный актив участка, проводит занятия по оказанию самопомощи и взаимопомощи при травмах, отравлениях, острых состояниях и несчастных случаях.
 14. Обучает родственников тяжелобольных методам ухода и оказанию первичной доврачебной помощи.
 15. Подготавливает больных к проведению лабораторных и инструментальных исследований.
 16. Своевременно и качественно оформляет медицинскую и иную служебную документацию.
 17. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.
 18. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.
 19. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.
 20. Систематически повышает свою квалификацию.

Бос жұмыс орындар 3
саны

Онын ішінде 3
жастарға арналғаны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандык бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	емдеуді анықтау және жоспарлау; кәсіби медициналық байланыс; наукастармен озара эрекеттесу; наукастарды бакылау; жалпы денсаулык;
Білім деңгейі	техникалык және кәсіби
Жеке касиеті	мейірімділік; батылдык; тәуелсіздік; сактык; укыптылык;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны	375
Кәсіпорынның аймағы	Алматы к. / Алматы к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Улжан-1 Шафын ауданы Кадырғали Жалайыри 34
Байланыс деректері	gp.23@mail.ru +7 (727) 245 41 02 +7 (771) 369 09 93 01.04.2022

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері