

енбек



Бос жұмыс орны 17.01.2019 бастап 31.01.2019 дейін жарамды

**Колонер оқытушысы, қосымша білім беру
Преподаватель по подготовке военно-обученного резерва
Павлодарского филиала Военно-технической школы**

Білім, ғылым / Оқыту

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан"
Енбекақы: 67 500 бастап 81 500 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны Московская 82, т.61-76-89, shkolavth@mail.ru

- Лауазымдык міндеті
1. Проводит занятия с обучаемыми в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
 2. Организует прием направленных на обучение воспитанников, составляет именную список с указанием анкетных данных, домашних адресов, телефонов, рода занятий до обучения, организует получение постельных принадлежностей, форменного обмундирования, при необходимости подгонки разъясняет механизм и способы.
 3. Постоянно контролирует личный состав, требует соблюдения дисциплины. Ведет учет правонарушений, совершенных воспитанниками, обязан знать морально-деловые качества каждого воспитанника, ежедневно в конце учебного дня проверяет конспекты подчиненных, отметки, выставленные на занятиях, проверяет журнал посещаемости и успеваемости, докладывает старшему преподавателю об успеваемости каждого подчиненного за день и за весь период обучения.
 4. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями программ обучения. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
 5. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
 6. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся.
 7. Поддерживает дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
 8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
 9. Повышает свою профессиональную квалификацию.
 11. Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов.
 12. Принимает участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности.
 13. Следит за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении.
 14. Знать материальную часть, правила эксплуатации оружия и другого имущества отделения, следить за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке и исправности.
 15. Постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные.
- Образование военное (высшее). Опыт работы Вооруженных Силах, других войсках и воинских формирований РК с личным составом не менее 4 лет, проходивший на должностях командира взвода и выше, опыт проведения занятий по предметам боевой подготовки.**

Дата окончания приема документов 31 января 2019 года.

Перечень документов, необходимых к представлению для участия в конкурсе на занятие вакантной должности в штатном расписании ВТШ

1. Заявление для участия в конкурсе.
2. Удостоверение личности или паспорт.
3. Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки.
4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (трудовая книжка) для лиц, имеющих трудовой стаж.
Пенсионерам МО РК трудовая книжка заполняется в органах местного военного управления.
5. Отдельным категориям военнослужащим (офицерам) в запасе, отставке необходимо представить форму 8-ЛД (по личному заявлению справку выдают в пенсионном управлении или в местном органе военного управления).
6. Документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу).
7. Медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.
8. Справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (адресная справка).
9. Справка о наличии либо отсутствии судимости.
10. Справка из психоневрологической организации.
11. Справка из наркологической организации.

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	4 жыл
Кәсіби дағдылар	кашықтан оқу; жеке сабақтар; оқыту арқылы сабақ; ашық оқыту; ашық сабақтар;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	жауапкершілік; уқыптылық; ынтымақтастыққа қабілеттілік; жауапты болу қабілеті; назар аудару; ужымда жұмыс істей білу;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	550
Байланыстағы тұлға	Баимбетова Жанна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мухтар Әуезов көшесі 2