



Бос жұмыс орны 16.01.2019 бастап 16.02.2019 дейін жарамды

**Офис-менеджер
инспектор по делопроизводству**

Кызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной историко-краеведческий музей имени Г.Н. Потанина" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области
Енбекақы: 47 393 бастап 60 255 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны	улица Астана, 149
Лауазымдық міндеті	регистрация входящей и исходящей корреспонденции, контроль за соблюдением сроков телефонные переговоры, обслуживание приемной, электронная переписка, электронная переписка и т.д.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; кенсе байланыстары; кенсе басшылығы; телефон арқылы сойлесті; файлдарды, кужаттарды және жазбаларды басқару; кабылдау (кенсе); мура жай; операцияларды / тапсырмалар орындау; ақпарат; мерзімдердің сақталуын бақылау; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	ортадан кейін
Менгерген тілдері	Казак - орташа деңгей Орыс - орташа деңгей
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Кызметкерлер саны	114
Байланыстағы тұлға	Алиакпаров Арман Ержанович
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Астана көшесі 147/1