



**Сатып алу жөніндегі маман
Специалист по государственным закупкам Усть-Каменогорского
филиала Военно-технической школы**

Логистика, кеден, койма / Жабдықтау

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан"
Енбекақы: 54 500 бастап 68 300 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ
Жұмыс орны
Лауазымдық міндеті

Шығыс Қазақстан облысы / Оскемен қ.
ул. Гастелло 3А, т. 50-31-13, u-ka_vtsh@mail.

1. Составляет анализ, определяет первоочередные задачи к исполнению, разрабатывает план государственных закупок в порядке и форме определенных правилами осуществления государственных закупок, вносит по указанию директора филиала дополнения в план, обосновывает запланированные расходы и отправляет в управление на утверждение.
2. Размещает на электронном портале планы государственных закупок, заявки на товары, работы и услуги, критерии требований к поставляемым товарам, работам и услугам, своевременно оповещает комиссию по государственным закупкам о проведении конкурса, проверяет полноту документов представленной конкурсной комиссией на заключение договора, согласовывает с директором филиала, разрабатывает проект договора, осуществляет контроль за качеством и сроками выполнения работ по обязательствам.
3. При несоответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или не выполнении поставщиком условий договора, проводит претензионно-исковую работу, представляет интересы филиала в судах и иных учреждениях.
4. Составляет ежемесячный анализ работы по государственным закупкам, представляет директору филиала, заместителю директора – главному бухгалтеру и вышестоящему управлению, вносит предложения по оптимизации работы в этом направлении.
5. Обеспечивает и отвечает за сохранность документов по государственным закупкам, ежегодно и своевременно в полном объеме, сдает документы в архив.
6. На еженедельных протокольных совещаниях отсчитывается за выполненную работу, докладывает о планируемой работе.

Образование высшее (или послевузовское) по соответствующей специальности (юридическое и/или экономическое), стаж работы по специальности не менее 3 лет. Оплата труда в зависимости от стажа

Дата окончания приема документов 25 декабря 2018 года.

Перечень документов, необходимых к представлению для участия в конкурсе на занятие вакантной должности в штатном расписании ВТШ

1. Заявление для участия в конкурс.
2. Удостоверение личности или паспорт.
3. Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки.
4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (трудовая книжка) для лиц, имеющих трудовой стаж.
5. Медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.
6. Справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (адресная справка).
7. Справка о наличии либо отсутствии судимости.
8. Справка из психоневрологической организации.
9. Справка из наркологической организации.

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	3 жыл
Кәсіби дағдылар	жеткізушілерді тандау; сатып алу нарығын зерттеу; жеткізушіні бағалау; техникалық жабдыктарды сатып алу; электрондық сатып алу;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	жауапкершілік; ынтымақтастыққа қабілеттілік; жауапты болу қабілеті; назар аудару; ужымда жұмыс істей білу; адалдық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	550
Байланыстағы тұлға	Баимбетова Жанна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мухтар Әуезов көшесі 2