



Мейіргер

Медицина, фармацевтика / Кіші және орта медицина қызметкері

Кәсіпорын: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жамбылская областная многопрофильная больница управления здравоохранения акимата Жамбылской области"

Еңбекақы: 30 000 бастап 45 000 тенгеге дейін

Толық жумыс күні, турақты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Жамбыл облысы / Тараз қ.

Лауазымдық міндеті

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка больницы
- обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения).
- Осуществлять все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичную оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого)
- своевременно и качественно выполняет профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом.
- должна знать методику и технику десмургии, ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.
- знать инструментарий, его предназначение, дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию хирургических инструментов
- Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту
- Вводит лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии.
- определять группу крови, делать реакцию на совместимость, владеть методикой определения резус принадлежности, знать кровезаменители и растворы для внутривенного введения
- сообщает врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка учреждения.
- получать от старшей медсестры все необходимые медикаменты,
- обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.
- взаимодействует с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
- четко, правильно и качественно вести учётно-отчётную документацию отделения;
- во время дежурства контролировать соблюдение персоналом отделения, больными и посетителями правил внутреннего распорядка больницы;
- владеть смежными профессиями по специальности «Сестринское дело», с целью замены работников по производственной необходимости
- своевременно проходить медицинского осмотра;
- систематически работать над повышением своего профессионального уровня, проходить усовершенствование не реже одного раза в 5 лет;
- Регулярно проходить обучение (инструктажи, тренинги) технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, деятельности медицинского учреждения в экстремальных условиях, организованные администрацией Учреждения в соответствии с утвержденными планами
- рациональное использование трудовых и материальных ресурсов отделения
- следить за сохранностью медицинского оборудования и инструментария и бережливого отношения
- Оперативно принимать меры, для устранения нарушений техники

безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам, пациентам и посетителям;
 -Своевременно и качественно проводить подготовку собственного рабочего места и поддерживать это качество в течение всего рабочего дня;
 - работать в программе «Медицинская информационная система» и «Лабораторная информационная система»;
 - соблюдение разработанных и утвержденных СОПов(Стандартная операционная процедура;
 -соблюдать правила медицинской этики и деонтологии, недопускать конфликтной ситуации и жалоб
 -способствовать формированию и развитию **внутрикорпоративной культуры**, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе
 -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов
 -принимать участие в уборке закреплённой за отделением территории

Бос жумыс орындар 2
 саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 1 жыл
 отілі

Кәсіби дағдылар асептикалык және антисептикалык заттар;
 кан тапсыру;
 наукастарды бакылау;
 медициналык куралдарды ондеу және пайдалану;
 жалпы денсаулык;

Білім деңгейі ортадан кейін

Менгерген тілдері Орыс - жофары денгей
 Казак - жофары денгей

Жеке касиеті Интернеттін негізгі білімі;
 электрондык поштаны пайдалану;
 жаупкершілік;
 сыпайылык;
 тунде және демалыс кундері жумыс істеуге дайын болу;
 кәсіби карым-катынас дағдылары;

Кәсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны 784

Байланыстағы тулға Смайлова Айгуль Алпысбаевна

Кәсіпорынның Жамбыл облысы / Тараз к.
 аймағы

Кәсіпорынның Эбдірахман Эйтиев кошесі 2
 мекен-жайы