



Бос жұмыс орны 11.09.2018 бастап 18.09.2018 дейін жарамды

**Колік куралдарынын супервайзері
Taxi Service Supervisor**

Колік, әуе, т/ж, озен / Колік, әуе, т/ж, озен

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Феникс
Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Енбекақы: 200 000 бастап 300 000 тенгеге дейін

Вахталық әдіс, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Атырау облысы / Жылыой ауданы

- Лауазымдық міндеті
- Возраст: старше 25 лет
 - Наличие водительского удостоверения категориями: В, С, Д.
 - Умение понимать устные и письменные указания и выполнять их на высоком профессиональном уровне.
 - Умение отлично осуществлять коммуникацию на всех уровнях организации.
 - Средние знание английского языка.
- Краткое описание должности:**
- Придерживаться процедур Компании и Клиента, касающихся охраны здоровья и безопасности труда, включая процедуру Сообщения о Происшествиях, Управления Риском и Аварийных Процедур.
 - Придерживаться соответствующих процедур Системы Менеджмента Качества и Рабочих инструкций.
 - Соблюдать высшую степень конфиденциальности относительно политик и правил компании, приказов и распоряжений, а также любой служебной информации.
 - Соблюдать другие Политики и Правила принятые в Компании.
 - Действовать в аварийной ситуации в соответствии с политикой и процедурами Компании и Клиента.
 - Сообщать и регистрировать все ДТП, аварии, потенциально-опасные происшествия, травмы, предоставлять информацию руководству относительно опасных факторов на рабочем месте и любых других проблем, касающихся охраны здоровья и безопасности труда, которые могут повлиять на работу Компании.
 - Знание правил Техники Безопасности и Законодательства РК в области Охраны Труда, Здоровья и Окружающей Среды, умение применять на практике.
 - Соответствовать высоким стандартам выполнения работы и профессиональной этики.
 - Использовать возможности повышения квалификационных навыков внутри компании соответствующие должности, а также согласно обучаемых программ проводимых в Компании
 - Развивать знания, умения, навыки, обновлять сертификаты, документы, требуемые законодательством, для поддержания высокого уровня компетентности.
 - Руководить, планировать и организовывать работу Такси Парка.
 - Вести правильную документацию, все папки с документами (Приказы, дисциплинарные взыскания, протоколы беседы, табеля, и.т.д)
 - Обеспечивать соответствие всего автотранспорта и водительской документации положениям РК и политике ТШО.
 - Обеспечить своевременное прохождение планового техобслуживания.
 - Удостовериться, что все транспортные средства готовы на ежеквартальный технический осмотр.
 - Заполнять табель на всех работников отдела.
 - Убедиться, что весь парк отдела снабжен соответствующими оборудованностями, знаками и маршрутными картами и обновлять по мере необходимости.
 - Проводить еженедельное собрание для обсуждения производственных вопросов и ТБ, вести протокол с подписями.
 - Обеспечить прохождение водителями курсов по улучшению навыков вождения в Учебном Центре, также направлять новых работников на Вводный курс.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 5 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар билеттерді сату (жолаушылар автоколiгі);
жоспарлы тасымалдау;
жоспарлау қызметтері (жолаушылардын автомобиль колiгі);
такси;
сынақ дискісі;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Жеке касиеті таксиге арналған жүгізуші куәлігі;
MS Word;
MS Project;
тозімділік (физикалык);
калыпты физикалык дайындық;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны	2600
Кәсіпорын туралы акпарат	Найм и подбор персонала
Байланыстағы тулға	Губашев Максим
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Каныш Сәтбаев көшесі 17Б