

Оқу бөлімі директорының (бастығы) орынбасары
Заместитель директора по учебной работе Усть-Каменогорского
филиала Военно-технической школы МО РК

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Кәсіпорын: Республиканское государственное казенное предприятие "Военно-техническая школа Министерства обороны Республики Казахстан"

Енбекақы: 198 215 бастап 203 662 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Шығыс Қазақстан облысы / Оскемен қ.

Жұмыс орны ул. Гастелло 3А, т. 50-31-13,

- Лауазымдық міндеті
1. Планирует и организует учебный процесс, составляет и представляет на утверждение директору филиала расписание занятий.
 2. Разрабатывает проекты приказов об итогах подготовки военно-обученного резерва и военно-технических специалистов за истекший учебный период и задачах на новый учебный период.
 3. Контролирует учебный процесс, равномерность распределения нагрузки на преподавательский состав, проверяет ход проведения занятий.
 4. Составляет методические указания, внедряет в процесс обучения новые виды и формы обучения, в тесном контакте со специалистами управления и другими филиалами обновляет учебно-методические и наглядные пособия.
 5. Организует методическую подготовку преподавателей, мастеров производственного обучения и мастеров обучения вождению, и лично участвует в работе по повышению их профессионального мастерства.
 6. Организует прием экзаменов в филиале и осуществляет подготовку к квалификационным экзаменам на получение водительских прав на управления механическим транспортным средством по военно-техническим и иным специалистам;
- Военное образование (высшее или послевузовское). Стаж работы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях РК с личным составом не менее 8 лет, проходивший службу на должностях командира батальонов и выше, а также на должностях приравненных к ним и связанных с организацией и проведением занятий с подчиненными.

Дата окончания приема документов 11 мая 2024 года. ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул.

Гастелло 3А, т. 50-31-13, u-ka_vtsh@mail.ru

Перечень документов, необходимых к представлению для участия в конкурсе на занятие вакантной должности в штатном расписании ВТШ

1. Заявление для участия в конкурс.
 2. Удостоверение личности или паспорт.
 3. Документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки.
 4. Документ, подтверждающий трудовую деятельность (трудовая книжка) для лиц, имеющих трудовой стаж.
- Пенсионерам МО РК трудовая книжка заполняется в органах местного военного управления.
5. Отдельным категориям военнослужащим (офицерам) в запасе, отставке необходимо представить форму 8-ЛД (по личному заявлению справку выдают в пенсионном управлении или в местном органе военного управления).
 6. Документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу).
 7. Медицинская справка о состоянии здоровья (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 086/у.
 8. Справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (адресная справка).
 9. Справка о наличии либо отсутствии судимости.
 10. Справка из психоневрологической организации.
 11. Справка из наркологической организации.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандык бойынша отілі	10 жыл
Кәсіби дағдылар	Білім беру ұйымының қызметін басқарады; Кәсіптік-педагогикалық диалог дағдысы; Оқу-тәрбие процесін жоспарлау және ұйымдастыру; Білім беру ортасын зерттеуді жоспарлау және жүргізу;
Білім деңгейі	жоғары
Жеке қасиеті	Бейімділік; Жауапкершілік; Құйзеліске тұрақтылық; Шыдамдылық; Тәртіптілік; Жазбаша қарым-қатынас жасау дағдылары;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	550
Байланыстағы тұлға	Баимбетова Жанна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мұхтар Әуезов көшесі 2