



Бос жұмыс орны 17.04.2024 бастап 25.04.2024 дейін жарамды

Бас маман, Е-С-3 санаты
Главный специалист

Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: Государственное учреждение "Аппарат акима Улытауского сельского округа Улытауского района"
Еңбекақы: 210 086 теңгеден бастап
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

Бос жұмыс орны туралы ақпарат

Аймақ Ұлытау облысы / Ұлытау ауданы
Лауазымдық міндеті Координация и техническая подготовка совещаний, проводимых акимом села. Разработка, утверждение и мониторинг программных документов системы государственного планирования (комплексный план социально-экономического развития сельского округа, села, долгосрочные, перспективные программы развития и другие документы). Организует комплексную работу по вопросам воинского учета, призыва и учета. Организация и проведение разъяснительной работы среди сельского населения по вопросам ветеринарии. Сбор и представление на заседание акимата документов претендентов на звание "Почетный гражданин". Сбор документов для представления к награждению государственными наградами, грамотами акима области, района и подготовка предложений в акимат района. Сбор и представление к награждению документов многодетных матерей. Ведение учета граждан, награжденных государственными наградами, грамотами акима области, района. Подготовка документов, связанных с выборными работами, предоставление информации, ежемесячно проводится сверка списков избирателей с аппаратом акима района. Обеспечивает контроль за своевременной регистрацией рождения и смерти граждан села. Выдача соответствующих справок населению. Ведение реестра непрофессиональных медиаторов. Организация и координация работ по строительству, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищной инспекции, автодорог, транспорта, связи и коммуникаций, по чрезвычайным ситуациям населенных пунктов. Разработка ежегодных программ по этим отраслям, под непосредственную ответственность и тесная работа с этими отделами. Разработка плана по благоустройству села. Проводит инвентаризацию имущества, находящегося в государственной собственности, работы с соответствующими организациями по коммунальным услугам. Координация работ по строительству, архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищной инспекции, автодорог, транспорта, связи и коммуникаций населенных пунктов, по чрезвычайным ситуациям. Ведет работу по рассмотрению дел об административных правонарушениях и наложению административных взысканий за нарушения правил благоустройства территорий населенных пунктов, а также нарушение объектов инфраструктуры, уничтожение и повреждение зеленых насаждений населенных пунктов.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі Жұмыс өтілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптар высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование

Специальности: Право, Бизнес и управление, Инженерия и инженерное дело, Архитектура и строительство, Подготовка учителей без предметной специализации, Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, Подготовка учителей по естественнонаучным предметам

Білім деңгейі жоғары
Жеке қасиеті жаупкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 19
Кәсіпорынның аймағы Ұлытау облысы / Ұлытау ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы Абай көшесі 23
Байланыс деректері akimselo_ulytau@mail.ru
+7 (710) 352 11 79
akimselo_ulytau@mail.ru

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері