



Бос жұмыс орны 29.03.2024 бастап 08.04.2024 дейін жарамды

**Бас маман, С-Р-4 санаты**  
**главный специалист-главный казначей**

**Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет**

Кәсіпорын: Кербулакское районное управление казначейства Департамента казначейства по области Жетісу Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан

Еңбекақы: 208 062 теңгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты

## Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ              | Жетісу облысы / Кербұлақ ауданы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Лауазымдық міндеті | Принимает, вводит финансовые документы государственных учреждений на электронном и бумажном носителе, осуществляет возвраты неисполненных документов, контролирует правильность и оформление принятых документов государственных учреждений, утверждать счета к оплате государственных учреждений, работает по инкассовым распоряжением, проверять наличие уведомлений и свободных фондов, проводит текущий контроль, контролирует формы отчета, вводит планы финансирования, исполняет введенные планы финансирования по бюджетам, регистрирует гражданско-правовые соглашения государственных учреждений, обслуживает исполнение бюджетов, регистрирует договора государственных учреждений финансируемых с республиканского и местных бюджетов, контролирует соответствие требований нормативно-правовым актам Республики Казахстан проведенных операций, работать в интегрированной информационной системе казначейства, желательно знание государственного языка. |

Бос жұмыс орындар саны 1

## Жұмыс іздеушіге талаптар

|                                 |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша өтілі          | Жұмыс өтілі қажет емес                                                                                                                                           |
| Біліктілікке қойылатын талаптар | высшее образование, послевузовское образование, послесреднее образование, профессиональное образование                                                           |
|                                 | <b>Специальности:</b> Менеджмент, Мировая экономика, Системы информационной безопасности, Экономика, Финансы, Учет и аудит, Государственное и местное управление |
| Білім деңгейі                   | жоғары                                                                                                                                                           |
| Жеке қасиеті                    | жаупкершілік;                                                                                                                                                    |