



**Логистика жоніндегі маман**  
**Contract and Logistics Coordinator**

**Логистика, кеден, койма / Логистика, кеден, койма**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Феникс  
Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Енбекақы: 200 000 бастап 300 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы  
ақпараттар**

- Аймақ Батыс Казакстан облысы / Орал к.
- Лауазымдық міндеті
1. Участвует в подготовке логистической составляющей расчетов/калькуляций, согласовывает с Менеджером
  2. Осуществляет подготовку, согласование и исполнение контрактов с клиентами/поставщиками, руководством компании
  3. Оформляет заказы поставщику товаров/услуг, производит реализацию в системе
  - 1С:Предприятие
  4. Организует таможенное оформление грузов (импорт / экспорт) как для продажи, так и для собственных нужд Компании, обеспечивает правильное и своевременное оформление сопутствующей документации
  5. Обеспечивает закуп товаров внутри Казахстана как для продажи, так и для собственных нужд Компании, обеспечивает правильное и своевременное оформление сопутствующей документации
  6. Обеспечивает оптимизацию затрат при перевозке, терминальной обработке и таможенном оформлении грузов.
  7. Обеспечивает своевременную передачу товаросопроводительных документов в бухгалтерию компании
  8. Согласовывает с руководством сумму таможенных платежей, своевременно уведомляет бухгалтерию о необходимости уплаты таможенных платежей.
  9. При необходимости участвует в подготовке тендерных предложений, прохождении преквалификаций
  10. При необходимости переводит документацию.
  11. По поручению руководителя выполняет обязанности временно отсутствующего работника вне своего рабочего места, если требуется в связи с производственной необходимостью
  12. Выполняет другие поручения от непосредственного руководителя, касающиеся его деятельности

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 3 жыл

- Біліктілікке қойылатын талаптар
1. Высшее образование и опыт работы на аналогичной позиции не менее 3-х лет
  2. Знание таможенного законодательства и нормативных актов Республики Казахстан, методических материалов по участию в тендерах
  3. Знание основ трудового законодательства; правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и основ этики делового общения
  4. Личностные характеристики: дипломатичность, обучаемость, готовность к рутинной работе, грамотная письменная и устная речь, способность работать в режиме многозадачности, высокий уровень самодисциплины, пунктуальность и ответственность
  5. Умение оперативно и внимательно обрабатывать информацию
  6. Владение компьютером на уровне продвинутого пользователя (комплекс программ MS Office)
  7. Знание английского языка не ниже уровня «Intermediate»
  8. Самостоятельность в поиске информации, необходимой для выполнения работы

Білім деңгейі жоғары

Жұргізуші құқығы В

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 2600

Кәсіпорын туралы ақпарат Найм и подбор персонала

Байланыстағы тұлға Губашев Максим

Кәсіпорынның аймағы Атырау облысы / Атырау қ.

Кәсіпорынның мекен-жайы Қаныш Сәтбаев көшесі 17Б