



Бос жұмыс орны 20.06.2018 бастап 20.07.2018 дейін жарамды

Офис-менеджер

в Астане офис-менеджер, Обязанности: Прием распределение звонков, со складом ,Требования: коммуникабельность. Позитивный жизненный настрой, исполнительность, Условия :карьерный рост, стабильный доход, работы:5/2 с9-00-18-00

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кенсені баскару

Кәсіпорын: ИП Табыс

Енбекақы: 150 000 бастап 170 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны	Женис, д.46, оф.1
Лауазымдық міндеті	Обязанности: Прием распределение звонков, работа со складом.
Бос жұмыс орындар саны	3
Оның ішінде жастарға арналғаны	2
Оның ішінде мугедектігі бар тұлғаларға	1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Біліктілікке қойылатын талаптар	коммуникабельность, позитивный жизненный настрой, исполнительность,
Білім деңгейі	жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарға дейін)
Жеке дағдылары	коммуникативтік қабілет; оқуға қонілі; уәждеу/жан-тәнімен берілуге дайындық; ұйымдастыру қабілеті; өзгерістерді шапшаң қабылдау, икемділік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Кызметкерлер саны	5
Кәсіпорын туралы ақпарат	Индивидуальный предприниматель, который осуществляет оптовые поставки товара от международной компании.
Байланыстағы тұлға	Мусабаева Балсары Игисиновна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	женис 46 1