Бос жумыс орны 10.05.2018 бастап 10.06.2018 дейін жарамды

Болімнін бастығы (баска да салалардағы мамандандырылған)
Начальник отдела безопасности и охраны труда, гражданской обороны

Онеркэсіп, ондіріс / Баскару лауазымы

Кэсіпорын: Акционерное общество "Каустик"
Енбекакы: 240 000 тенгеден бастап
Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы ауыр жэне зиян

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Павлодар облысы / Павлодар к.
Жумыс орны	Северная промзона
Лауазымдык міндеті	2.1. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технике безопасности, промышленной безопасности, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. 2.2. Представлять установленную отчетность. 2.3. Организовывать и осуществлять контроль за созданием безопасных и здоровых условий труда в подразделениях предприятия. 2.4. Осуществлять контроль за эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, безотказной работы систем пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения. 2.5. Организовывать изучение условий труда на рабочих местах, подготавливать и проводить работу по разработке и внедрению более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов. 2.6. Осуществлять контроль за выполнением сроков испытаний и проверок правильности эксплуатации оборудования, работающего под давлением, контрольной аппаратуры, кранов, подъемников и другого оборудования. 2.7. Осуществлять проведение проверок в обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов. 2.8. Осуществлять проведение работ совместно с другими подразделениями предприятия по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда. 2.9. Осуществлять разработку мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий. 2.10. Организовывать и осуществлять выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства. 2.11. Участвовать в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечья, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей. 2.12. Оказывать подразделениям предприятия методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые вредные или опасные условия труда. 2.13. Осуществлять разработку новых и пересмотр устаревших инструкций и памяток по охране труда и технике безопасности, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда. 2.14. Осуществлять составление программ обучения персонала безопасным методам работы. 2.15. Организовывать работу кабинета по охране труда и пропаганде мер по охране труда, технике безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии путем проведения лекций, обучения, бесед, устройства стендов, распространение инструкций, правил, памяток и т.д. 2.16. Осуществлять проведение вводных инструктажей по безопасности и

охране труда.
2.17. Участвовать в составлении раздела «Безопасность и охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучать их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.
2.18. Осуществлять составление отчётности по безопасности и охране труда.
2.19. Осуществлять контроль правильности составления заявок на обеспечение персонала АО «Каустик» спецпитанием, молоком, спецодеждой, спецобувью и СИЗ.
2.20. Участвовать в подготовке проектов приказов, распоряжений, касающихся его компетенции. Руководить работниками отдела. Вести табель учёта рабочего времени отдела.
2.21. Участвовать в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследования недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.
2.22. Осуществлять связь с медицинскими организациями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам техники безопасности и охраны труда и принимать меры по внедрению их рекомендаций.
2.23. Соблюдать требования безопасности и охраны, труда, промышленной и пожарной безопасности, промсанитарии, газовой безопасности, охраны окружающей среды.
2.24. Руководить разработкой и внедрением мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, создании экономики замкнутого цикла при проектировании, строительстве и эксплуатации новых объектов предприятия, а также расширении и реконструкции действующих производств.

2.25. Принимать участие в разработке мер, по обеспечению экологической чистоты выпускаемой продукции, ее безопасности для потребителей, созданию новых товаров и технологических процессов с улучшенными экологическими характеристиками.
2.26. Принимать участие в работе комиссии по приему экзаменов на допуск к самостоятельной работе, на повышение квалификации.
2.27. Принимать участие в проведении II и III ступени контроля в структурных подразделениях предприятия по БиОТ.
2.28. Организовывать составление перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, осуществляет контроль за их выполнением.
2.29. Обеспечивать проведение экологической экспертизы технико-экономических обоснований, проектов, а также создаваемых новых технологий и оборудования, внедрение систем экологической маркировки продукции предприятия.
2.30. Руководить разработкой экологических стандартов и нормативов предприятия в соответствии с действующими государственными, международными (региональными) и отраслевыми стандартами, обеспечивает контроль за их выполнением и своевременный пересмотр.
2.31. Контролировать правильность эксплуатации очистных и защитных сооружений.
2.32. Разрабатывать меры по предотвращению загрязнения окружающей среды, соблюдению экологических норм, обеспечивающих благоприятные условия труда, а также по предупреждению возможности аварий и катастроф.
2.33. Организовывать расследование причин и последствий происшедших несчастных случаев, выбросов вредных веществ в окружающую среду, подготавливать предложения по их предупреждению.
2.34. Руководить разработкой мер по улучшению охраны окружающей среды на основе изучения и обобщения передового опыта отечественных и зарубежных предприятий.
2.35. Организовывать ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение уполномоченного органа в области охраны окружающей среды.
2.36. Проводить работу по созданию на предприятии эффективной системы экологической информации, распространяемой на всех уровнях управления,

	ознакомлению работников предприятия с требованиями экологического законодательства. 2.37. Проводить проверки состояния охраны окружающей среды в производственных подразделениях, в том числе водоема накопителя Былкылдак и полигона твердых производственных отходов, в соответствии с графиком проверок. 2.38. Участвовать в разработке программ экологического обучения. 2.39. Обеспечивать составление установленной отчетности. 2.40. Осуществлять взаимодействие с уполномоченными органами в области охраны окружающей среды по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. 2.41. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, положение о защите персональных данных работников, положение о персонале.
Бос жумыс орындар саны	1
Жумыс іздеушіге талаптар	
Мамандык бойынша отілі	3 жыл
Біліктілікке койылатын талаптар	высшее техническое образование и стаж работы не менее 3 лет на данных должностях.
Білім денгейі	жоғары
Жеке дағдылары	икемді; коммуникативтік кабілет; оқуға конілі; сын тұрғысынан ойлау; озгерістерді шапшан кабылдау, икемділік;
Кэсіпорын туралы акпараттар	
Кызметкерлер саны	463
Байланыстағы тұлға	Садвокасова Гульнара Жаксылыковна
Кэсіпорыннын аймағы	Павлодар облысы / Павлодар к.
Кэсіпорыннын мекен-жайы	Солтустік Онеркэсіптік аймағы 28/1