



Бос жұмыс орны 23.09.2022 бастап 07.10.2022 дейін жарамды

Бухгалтер-кассир
Бухгалтер-оператор

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "НРК"

Енбекақы: 150 000 бастап 250 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы
Жұмыс орны Қазыбек би 125 офис 297
Лауазымдық міндеті **Обязанности:**

Вежливое принятие заявок по телефону , чатах , эл.почте.

В офисе регистрация на ремонты технику в CRM системе уведомление инженерам, сверка успеваемости инженеров в определенное время, оповещение о готовности клиентам.

Выставление счетов оплаты, выписка бух. документов накл. с\ф. акт. прих. фиск чек.

Владеть информацией по нашим услугам и продажам товаров, указанных в прайс- листах нашей организацией

Желательно знание CRM системы (возможно обучение за счет фирмы).

Выдача расходных материалов и запись их в расходник ежедневный, закрытие расходников к концу рабочего дня и принять товары, не использованные инженерами в течение дня.

Требования:

работа в программах 1С: 8.2; 8.3; желательно Bitrix 24. Возможно обучение за счет фирмы.

Опыт работы не обязательно, иметь желание и бухгалтерские навыки.

Умение работать в коллективе (в команде), поддержание командного духа.

Обучаемость

Хорошие коммуникативные навыки, внимательность к деталям, стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день 8:30-18:00 будни, обеденный перерыв с 13:00-14:00.

Суббота посменно 9:30-15:30 (2 раза в месяц).

Воскресенье - выходной день.

Трудовой договор в соответствии с Законодательством РК.

Уровень зарплаты: от 150000 – 250000 KZT в зависимости от стажа, успеваемости и качества выполнения задач + бонусы от выполненных услуг + мотивационные премии.

Талоны на обед.

Выезды на корпоративный отдых (Team Building).

Бос жұмыс орындар 1
саны

Онын ішінде 1
жастарға арналғаны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар прием и выдача товаров,;
 Белгіленген есеп нысандарын жүргізу;
 Учет ТМЗ;
 Отвечать на звонки;
 Кассалық, ұйымдастырушылық-өкімдік, есептік құжаттарды жүргізу;
 Қайта есептелген тауарлық-материалдық құндылықтар бар тегіндеу
 тізімдемелерін жинау;
 Бухгалтерлік есепті және қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру;
 1С:Бухгалтерия бағдарламасында жұмыс;
 Келіссөздер;

Білім деңгейі техникалық және кәсіби

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
 Ұқыптылық;
 Құйзеліске тұрақтылық;
 Тез шешім қабылдай білу;
 Сыпайылық;
 Парасаттылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 5

Кәсіпорын туралы - Предоставление услуг по ремонту офисной техники, компьютеров,
ақпарат ноутбуков, заправке картриджей; - Продажа офисной техники;

Байланыстағы тұлға Кантуринов Ерлан Байдуллаевич

Кәсіпорынның Алматы қ. / Алмалы ауданы
аймағы

Кәсіпорынның мекен- улица КАЗЫБЕК БИ 125 297
жайы