Бос жумыс орны 14.04.2018 бастап 05.05.2018 дейін жарамды

Техникалык кужаттаманы эзірлеу жоніндегі маман (техникалык жазушы)
Технический клерк

IT, телекоммуникация, байланыс, электроника / Талдау

Кэсіпорын: Филиал ТОО "KAZPACO" (КАЗПАКО) в г. Атырау
Енбекакы: 120 000 тенгеден бастап
Вахталык эдіс, тиракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Атырау облысы / Атырау к.
Жумыс орны	К.Сатпаев 23Б
Лауазымдык міндеті	- Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и конфиденциальную информацию Компании; - В период трудовых отношений не допускать совершение действий (бездействий), которые могут привести к причинению ущерба (вреда) Работодателю, его контрагентам и иным третьим лицам; - Содержать в порядке документацию, регулярно просматривать сообщения, поступаемые по электронной почте, своевременно на них отвечать; - использовать электронную почту, телефонную и мобильную связь, только в рамках выполнения своих трудовых обязанностей; - Выполнять трудовые обязанности в соответствии с законодательством РК, трудовым, коллективным договорами и актами работодателями; - обеспечивать своевременное и качественное выполнение порученных ему задач в строгом соответствии с утвержденным порядком работы; - оказывать содействие и помощь техническому отделу в получении материалов и оборудования у субподрядчиков на основании полученных заявок (picktickets), обеспечить их временное складирование/хранение в специальные контейнеры и дальнейшую отправку на объекты; - перед отправкой материалов и оборудования на объекты осуществлять оформление и заполнение необходимой документации, предусмотренных внутренними процедурами Компании; - производить сверку полученных материалов и оборудования с техническими спецификациями на соответствие заявленным техническим параметрам с оформлением отгрузочной документации (накладная, упаковочный лист, карго-манифест); - регистрировать необходимые характеристики и параметры материалов и оборудования, вносить данные в базу регистрации материалов (регистр по материалам), обновлять статус по заявкам; -отправлять материалы и оборудование согласно форме заявки на материалы (форма заявки на материалы); -принимать участие в разработке несложной технической документации; -принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию по выполняемой работе, обеспечивать ее сохранность, вести учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения, а также осуществлять техническое оформление документов; -систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе; выполнять задания непосредственного руководителя;
Бос жумыс орындар саны	2

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	1 жыл
Біліктілікке койылатын талаптар	- Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования; - применяемые формы учета и отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности;
Білім денгейі	жоғары

Менгерген тілдері	Ағылшын - орташа деңгей

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	500
Кәсіпорын туралы ақпарат	Компания занимается проектами промышленного строительства. Проекты относятся к различным областям и сферам, в частности и к нефтегазовой отрасли. Наша компания ищет позитивных, счастливых людей, обладающих высокой квалификацией и знаниями. Если Вы один из них, тогда добро пожаловать к Нам!
Байланыстағы тұлға	Машкалиев Ринат Сагидоллаевич
Кәсіпорынның аймағы	Атырау облысы / Атырау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Каныш Сэтбаев кошесі 23Б