



**Хатшы
секретарь**

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Абдуллаева
Енбекақы: 250 000 бастап 400 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы
ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / "Байқоңыр" ауданы
Жұмыс орны	култобе 11
Лауазымдық міндеті	НАПИШИТЕ МНЕ НА ВАТЦАП
Бос жұмыс орындар саны	12
Оның ішінде жастарға арналғаны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар	Кіріс қонырауларын қабылдау және болу; Хат-хабарларды, хабарландыруларды, хабарламаларды қабылдау және жеткізу (тапсыру); Іс қағаздарын жүргізу; Шет тілдеріне аудару; Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу; Келушілерді қарсы алу және есепке алу;
Білім деңгейі	ортадан кейін
Менгерген тілдері	Орыс - орташа деңгей
Жеке қасиеті	Жауапкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Байланыстағы тұлға	Абдуллаева Азиза Азимовна
Кәсіпорынның аймағы	Жамбылская область / г. Тараз
Кәсіпорынның мекен-жайы	Аса 23 а