



Бос жумыс орны 21.09.2021 бастап 05.10.2021 дейін жарамды

Офис-менеджер
офис менеджер Административного отдела Мангистауского областного филиала



Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кенсені баскару

Кәсіпорын: Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд"

Енбекақы: 51 923 тенгеден бастап

Толық жумыс күні, уақытша жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Манғыстау облысы / Актау к.
Жумыс орны	26 микрорайон, 16 участок
Лауазымдық міндеті	на работника планируется возложить основные функции и задачи отдела: - ведение и учет, систематизация входящей и исходящей корреспонденции в филиале Фонда; - проведение телефонных переговоров директора филиала и Руководителя, - организация работ по подготовке проведения оперативных совещаний, проводимых директором филиала и руководителем Отдела, по приему посетителей директором филиала; - обеспечение надлежащего режима конфиденциальности и секретности в деятельности филиала, касательно служебной документации;
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	Жумыс отілі кажет емес
Кәсібі дағдылар	Кіріс қонырауларын қабылдау және болу; Кужаттарды есепке алу және тіркеу; Іс қағаздарын жүргізу; Кіріс және шығыс ақпаратты тіркеу;
Білім деңгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Орыс - жоғары деңгей Қазақ - жоғары деңгей
Жеке қасиеті	Жауапкершілік; Дәлдік; Сыпайылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	1636
Байланыстағы тұлға	Абдраханова Гульмира Дилжановна
Кәсіпорынның аймағы	Алматы қ. / Медеу ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Самал-2 Шағын ауданы 97 н.п.13