



Бос жұмыс орны 11.06.2021 бастап 25.06.2021 дейін жарамды

**Хатшы-референт  
Секретарь-референт, архивариус**

**Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ**

Кәсіпорын: Республиканское государственное учреждение "Алматинская областная территориальная инспекция лесного хозяйства и животного мира Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства Экологии и природных ресурсов Республики Казахстан"

Енбекақы: 70 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

|                        |                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ                  | Алматы облысы / Талдықорған к.                                                  |
| Жұмыс орны             | Ақжайын 1                                                                       |
| Лауазымдық міндеті     | опыт работы с ЭСЕДО и ОДО, Е-обращение, регистрация входящих и исходящих писем, |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                                               |

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

|                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша отілі | 1 жыл                                                                                                                                                                                                                     |
| Кәсіби дағдылар        | Регистрация входящей и исходящей информации; знание ПК; работа с почтой; Кіріс қонырауларын қабылдау және болу; Хат-хабарларды, хабарландыруларды, хабарламаларды қабылдау және жеткізу (тапсыру); Іс қағаздарын жүргізу; |
| Білім деңгейі          | техникалық және кәсіби                                                                                                                                                                                                    |
| Менгерген тілдері      | Орыс - орташа деңгей<br>Қазақ - жоғары деңгей                                                                                                                                                                             |
| Жеке қасиеті           | Бейімділік;<br>Жауапкершілік;<br>Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл;                                                                                                                                                       |

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Қызметкерлер саны       | 16                       |
| Байланыстағы тулға      | Қабдығали Дина Канатқызы |
| Кәсіпорынның аймағы     | Алматы қ. / Алматы қ.    |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | Атырау Шағын ауданы 36   |