



Бос жұмыс орны 07.03.2021 бастап 21.03.2021 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет қорсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Кенсені басқару

Кәсіпорын: Крупно-средне оптовая организация
Енбекақы: 80 000 бастап 110 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Ақтобе облысы / Ақтобе қ.
Лауазымдық міндеті Офис-менеджер. Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00. Желательно опыт работы с людьми, знания офисных программ, умение работать в коллективе, ответственность. Обязанности: выполнение поручений руководителя, ведение переговоров, работа с клиентами. Можно без опыта работы, обучение за счет компании, имеется карьерный рост.

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар Кіріс қонырауларын қабылдау және болу;
Білім деңгейі ортадан кейін
Жеке қасиеті Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Байланыстағы тұлға Айжарикова Гульмира Тюлюгалеевна
Кәсіпорынның аймағы Ақтүбінская область / г. Ақтобе
Кәсіпорынның мекен-жайы Проспект А.Молдагулова 46