



Бос жұмыс орны 20.09.2017 бастап 04.10.2017 дейін жарамды

Офис-менеджер

Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ӘШБ / Кеңсені басқару

Кәсіпорын: ТОО "ОБИС"

Еңбекақы: 80 000 бастап 90 000 теңгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы қалыпты, прохождение не оплачиваемой стажировки

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Алматы қ. / Жетісу ауданы

Жұмыс орны Ратушного, 38

Лауазымдық міндеті Организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководства и работников компании. Регистрация входящей, исходящей корреспонденции. Организация и протоколирование совещаний, встреч, переговоров. Работа с K-Cell. Выполнение поручений Руководителей

Бос жұмыс орындар саны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша өтілі 2 жыл

Біліктілікке қойылатын талаптар Высшее оконченное образование; стаж работы на аналогичной должности не менее 2-х лет; Знание ПК, опытный пользователь Office. Знание русского языка в совершенстве. Навыки работы с деловой перепиской.
УСЛОВИЯ: 5-ти дневка (с 8.00-17.00). Стабильная заработная плата . Доставка до работы. Возможность карьерного роста.

Білім деңгейі жоғары

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 300

Кәсіпорын туралы ақпарат ТОО «Компания «Обис» – казахстанское торгово-дистрибуционное предприятие.
Год начала деятельности: 1995 г.
Деятельность: производство и дистрибуция питьевой воды, соков и безалкогольных напитков.
Бренды: Вода Серебряная; Сок Сочный; Нектар ОК.
Напитки: Кружка Ядреного, Сочный MIXX.

Байланыстағы тұлға Гуслякова Надежда

Кәсіпорынның аймағы Алматы қ. / Жетісу ауданы

Кәсіпорынның мекен-жайы Ратушного,38