



**Компьютерлік камтамасыз ету болімшелеріндегі (қызметтеріндегі)
басшы (басқарушы)
руководитель центра инновационных технологий**

Топ-менеджмент / Топ-менеджмент

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Рудненский
индустриальный университет"

Енбекақы: 143 000 бастап 171 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Костанай облысы / Рудный к.
Жұмыс орны	ул.50 лет Октября, 38
Лауазымдық міндеті	Руководит работой Центра инновационных технологий и цифровой библиотеки, осуществляет руководство деятельностью руководителя цифровой библиотеки, инженера ИКТиИД, библиографа, библиотекаря, инженер-библиотекаря, инженеров по обслуживанию и ремонту оргтехники, инженера веб-дизайнера, мастера типографии, техника АТС. Ставит задачи и контролирует их выполнение. Организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦИТиЦБ. Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества в ЦИТиЦБ. Организует регулярную проверку и актуализацию нормативных документов системы менеджмента качества, а также управление документацией и данными (записями) о качестве процессов. Организует внедрение нормативных документов системы менеджмента качества для управления процессами и персоналом Центра. Обеспечивает качество процессов в соответствии с документами системы менеджмента качества. Организует учет и рассмотрение претензий к работе ЦИТиЦБ. Осуществляет подбор персонала ЦИТиЦБ необходимой квалификации и его подготовку. Анализирует работу Центра и вносит предложения по ее совершенствованию. Обеспечивает исправность вычислительной техники, оргтехники и технических средств обучения Центра. Комплектует заявки на новое оборудование. Оказывает информационную помощь представителям кафедр института по вопросам, касающимся деятельности Центра. Способствует эффективному использованию вычислительной техники, технических средств обучения и оргтехники. Способствует поддержанию и развитию ЦДОТиМОК в РИИ. Соблюдает правила эксплуатации технических средств, вычислительной техники и оргтехники. Контролирует в Центре соблюдение требований по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Руководит работниками Центра. В соответствии с нормативными правовыми актами осуществляет руководство и контроль за подготовкой всей необходимой документации для проведения деятельности службы, несет ответственность за своевременность, содержание, полноту, качество и достоверность подготовленных документов и отчетов, в том числе докладов, выступлений и информации, подготовленных при необходимости на заседания коллегиальных совещательных органов (Ученый совет, ректорат, рабочее совещание и др.).

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 5 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар Командада жұмыс істей білу;
Білім деңгейі жоғары
Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті Дербестік және жауапкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 214
Байланыстағы тұлға Исмагамбетова Асем Амантаевна
Кәсіпорынның Костанай облысы / Рудный к.
аймағы
Кәсіпорынның 50 лет Октября көшесі 38
мекен-жайы