





Ресепшн кызметкері

Кызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Ресепшен

Кэсіпорын: ИП G&G

Енбекакы: 120 000 тенгеден бастап

Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жаfдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак Манfыстау облысы / Актау к.

Лауазымдык міндеті Должностные обязанности:

- Ведение документооборота
- Прием-регистрация-отправка входящей / исходящей корреспонденции
- Прием и распределение телефонных звонков
- Личные поручения руководителей
- Административно-хозяйственное обеспечение работы офиса (заказ воды, канцтоваров и т.п.)

Требования:

- Аккуратность
- Исполнительность
- Знание делопроизводства
- Знание делового этикета
- Навыки ведения документооборота
- ПК уверенный пользователь

Мы предлагаем:

- Работа в офисе
- Молодой дружный коллектив
- Перспектива карьерного роста

Полный рабочий день

На территории работодателя

Бос жумыс орындар саны 2

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі Жумыс отілі кажет емес

Кэсіби даfдылар Работа с людми;

Білім денгейі жалпы орта (1 сыныптан 11/12 сыныптарfа дейін)

Жеке касиеті Жумыс нэтижелері ушін жауапкершілік;

Кэсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны 5

Кэсіпорын туралы акпарат ТОО Крупная торговая компания

Байланыстабы тулба Артыкбаева Айгерим Доктарбаевна

Кэсіпорыннын аймаfы Мангистауская область / г. Актау

Кэсіпорыннын мекен-жайы Актау 3