Бос жумыс орны 19.01.2021 бастап 02.02.2021 дейін жарамды

Бухгалтер
Бухгалтер по банковским операциям

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Кэсіпорын: Общественное объединение "Национальный паралимпийский комитет Республики Казахстан"
Енбекакы: 200 000 бастап 200 000 тенгеге дейін
Толык жумыс куні, уакытша жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Астана к. / "Есіл" ауданы
Жумыс орны	г.Нур-Султан, мкр. Караоткель пер. Акшокы д.2

Лауазымдық міндеті	Требуемый опыт работы: 3–6 лет Полная занятость, полный день **Обязанности:** · Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке · Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств · Разрабатывает формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности · Участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации · Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком · Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. · Операции по банковским счетам в национальной и иностранной валюте; · Расчет с поставщиками и заказчиками за оказанные услуги и товарно-материальные ценности; · Учёт остатков на банковских счетах- ежедневно. **Должен знать:** · Законодательные, иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и методические материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности · Формы и методы бухгалтерского учета в организации · Программу 1С: Предприятие 8.3 и/или 1С: Предприятие 8. «Бухгалтерский учёт для государственных предприятий Казахстана», ИС ЭСФ, Кабинет налогоплательщика, СОНО НП, Интернет банкинг, платформу Documentolog; · Валютное регулирование и валютный контроль; · Порядок расчетов на банковских счетах в национальной и иностранной валюте; · Первичную документацию: платежное поручение, платежные ордера, реестры и списки в банк, счет на оплату, инвойс, служебная записка, заявления, приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга и иные документы; · Порядок учета кассовых операций. · **Требования:** · высшее образование по соответствующей специальности · стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет · знание программы 1 :С 8.2, Кабинета налогоплательщика, СОНО НП, интернет –банкинг, ЭП stat.gov · навыки делового общения, грамотная устная и письменная речь · умение работать самостоятельно и в команде, эффективно взаимодействовать с другими сотрудниками ОО НПК · желательно знание английского языка · инициативность, ответственность **Условия:** · **Место работы:** г. Нур-Султан, возможны командировки · **Зарплата:** по результатам собеседования С уважением, Эльмира Жумадельдинова HR менеджер ОО НПК Email: hr@paralympic.kz Тел. (7172) 79-04-13 (вн.114) Моб. +7 701 122 88 89
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі	6 жыл
Кәсіби дағдылар	Бухгалтерлік есепті жүргізу; Бухгалтерлік кужаттардын сакталуын камтамасыз ету; Бухгалтерлік акпаратты жургізу;
Білім денгейі	жоғары
Жеке касиеті	Үйымдастырушылык; Кәсіби коммуникация;

Кәсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	7
Байланыстағы тулға	Бексеитова Айнагуль Тыныштыковна
Кәсіпорыннын аймағы	Астана к. / Астана к.
Кәсіпорыннын мекен-жайы	Караоткел Шағын ауданы Акшокы Туйык коше 2