



Бос жұмыс орны 15.01.2021 бастап 29.01.2021 дейін жарамды

**Каржы тәуекел-менеджері**

**Главный специалист Департамента риск-менеджмента - 1 ед. на время отсутствия основного работника**

**Сактандыру / Каржылык кауіп**

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Енбекақы: 200 000 бастап 250 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ Алматы қ. / Алмалы ауданы

Жұмыс орны г.Алматы, пр.Карасай батыра, 98

Лауазымдық міндеті

1. **Разработка/актуализация внутренних документов.** Разрабатывает методологическую базу в части управления операционными рисками и в дальнейшем ее совершенствует, организует утверждение разработанной методологии в рамках системы управления рисками.
2. **Рассмотрение служебных записок и писем.** Осуществляет подготовку ответов на письма от Холдинга, сторонних организаций, от структурных подразделений по деятельности Департамента, в соответствии с изложенными постановочными вопросами, с целью подготовки ответов.
3. **Внутренний контроль.** Создает и поддерживает в актуальном состоянии Матрицу бизнес-процессов, рисков и контролей Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки бизнес-процессов. Организует утверждение Матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей уполномоченным органом Компании.
4. **Идентификация и оценка рисков.** Создает и поддерживает в актуальном состоянии регистр рисков, план мероприятий по управлению рисками и карту рисков Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки рисков. Организует утверждение регистра рисков, плана мероприятий по управлению рисками и карты рисков уполномоченным органом Компании.
5. **Мониторинг рисков.** Создает и поддерживает в актуальном состоянии панель ключевых индикаторов рисков Компании в рамках внутренних нормативных документов, с целью мониторинга рисков. Организует утверждение панели ключевых индикаторов риска уполномоченным органом Компании.
6. **Учет реализованных рисков.** Ведет базу данных по реализовавшимся, появившимся и потенциальным операционным рискам с целью предотвращения и минимизации рисков в будущем.
7. **Отчетность.** Ведет периодическую отчетность по результативности управления рисками в зоне своей ответственности для Директора Департамента, руководства Компании и Холдинг в соответствии с внутренними документами с целью информирования. Подготовка форм отчетностей Холдингу в рамках СУО (кредитные риски, бизнес-риски, стресс-тест, бухгалтерские формы отчетности в части обесценения по МСФО 9) в соответствии с внутренними документами Компании.
8. **Подготовка материалов для рассмотрения уполномоченными органами (Правление, Совет директоров).** Подготавливает материалы на рассмотрение уполномоченных органов Компании по вопросам управления операционными рисками в рамках исполнения Политики управления рисками.
9. **Взаимодействие с рейтинговыми агентствами/ внешними аудиторами.** Работа по присвоению рейтинга от международных рейтинговых агентств (Fitch Ratings и Moody's и т.д.). Предоставление запрашиваемой информации по вопросам входящим в компетенцию Департамента. Свод и анализ информации по запросу рейтингового агентства, полученной от структурных подразделений Компании.
10. **Иные обязанности** с целью обеспечения работы Департамента риск-менеджмента.

**Требования:**

В профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 лет  
Знания в области риск-менеджмента  
законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в финансовой сфере  
основы финансового анализа  
методы управления операционными рисками  
методы организации и осуществления внутреннего контроля  
1) Ответственность;  
2) Аналитическое мышление;  
3) Высокие коммуникативные способности;  
4) Стрессоустойчивость;

Бос жұмыс орындары 1  
саны

**Жұмыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша 3 жыл  
отілі

Кәсіби дағдылар Тәуекел дәрежесін талдау;  
Тәуекел-менеджментін ескере отырып стратегияны қуру;  
Тәуекелдерді белгілеу және алдын алу шараларын қамтамасыз ету;  
Ұйым қызметіндегі тәуекелдерді талдау;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Жұмыс нәтижелері үшін жауапкершілік;  
Талдау және синтездеу қабілеті;  
Қажетті тәуекелге бару;

## **Кәсіпорын туралы ақпараттар**

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы  
ақпарат Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.  
Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор  
политики государства в области обеспечения доступности жилья  
населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования  
и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в  
рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам  
Республики Казахстан являются:  
стимулирование развития ипотечного рынка;  
достижение показателей, установленных государственными программами  
по  
направлениям АО «КЖК»;  
повышение эффективности деятельности АО КЖК».

Основные виды деятельности

Реализация арендного жилья с выкупом;

Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;

Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго  
уровня.

Байланыстағы тұлға Мустафина Динара Елболсыновна

Кәсіпорынның  
аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның  
мекен-жайы Мәңгілік Ел Данғылы 55А