



Бос жумыс орны 30.11.2020 бастап 14.12.2020 дейін жарамды

**Оқытушы, доцент, қоғамдық политология профессоры, ЖОО
преподаватель истории, социальных дисциплин**

Білім, ғылым / Жоғарғы білім

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Рудненский
индустриальный университет"

Енбекақы: 130 000 бастап 270 000 тенгеге дейін

Толық жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Костанай облысы / Рудный к.

Жумыс орны ул. 50 лет Октября 38

Лауазымдық міндеті Проводит лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование, учебную практику, ведет все дисциплины по своей специальности. Участвует по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры.

Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы.

Принимает активное участие в воспитательной работе со студентами.

Принимает участие в руководстве и организации научно-исследовательской работы студентов.

Принимает участие в профессиональной ориентации школьников.

Принимает активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению развития, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

Контролирует соблюдение студентами правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя (куратора дисциплин) организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

Формирует у студентов навыки работы с учебной, специальной, научной литературой, пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных, при направлении от кафедры.

Подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.

Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Выполняет поручения заведующего кафедрой, декана.

Выполняет поручения декана факультета.

Соблюдает требования по взаимозаменяемости по поручению руководителя структурного подразделения в случае производственной необходимости: большой объем работы на другом участке, подготовка срочных документов для комиссий, по требованиям внешних организаций или руководства, в период проверок, в период временного отсутствия работников и др. (пп.3) п.1 ст.38 и п.1, п.2 ст.45 Трудового кодекса Республики Казахстан: Не требует согласия работника перемещение его на другое рабочее место либо в другое структурное подразделение в той же местности либо поручение работы на другом механизме или агрегате в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленных трудовым договором, предусмотренных в пункте 1, 2 настоящей статьи.)

Соблюдает требования системы менеджмента качества института.

Соблюдает трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной этики.

Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте, технику безопасности при работе с компьютерной и оргтехникой.

Бос жұмыс орындар 1
саны

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша 1 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар білім беру тарихы;
дидактиканың кезеңдері (ғылыми);
жалпы білім беру теориясы (ғылыми);
кашықтан оқу;
жеке сабақтар;
ашық оқыту;

Білім деңгейі жоғары оқу орынан кейін

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей

Жеке қасиеті аналитикалық ойлау;
тапқырлық;
жады;
өзін-өзі бағалау;
жүйелік тәсіл;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 214

Байланыстағы тұлға Исмагамбетова Асем Амантаевна

Кәсіпорынның аймағы Костанай облысы / Рудный к.

Кәсіпорынның мекен-жайы 50 лет Октября көшесі 38