



Эдіскер

Методист отдела туристско-краеведческого, эколого-биологического направления

Білім, ғылым / Білім, ғылым

Кәсіпорын: Республиканское Государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан
Енбекақы: 42 500 бастап 42 500 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны Кенесары, 40
Лауазымдық міндеті **22.10.2020г.**

РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МОН РК объявляет конкурс на занятие вакантной должности методиста **отдела туристско-краеведческого, эколого-биологического направления.**

РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МОН РК, 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 40, телефоны для справок: 8 (7172) 64-27-21, rumcdo12@mail.ru объявляет конкурс на занятие вакантной должности:

Методист отдела туристско-краеведческого, эколого-биологического направления -0,5 единица.

Должностные обязанности: Изучает и анализирует состояние программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей по туристско-краеведческому направлению, разрабатывает предложения по повышению его эффективности.

Формирует банк нормативной правовой, научно-методической, программно-методической продукции, реализуемой в системе дополнительного образования детей по туристско-краеведческому направлению.

Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.

Создает технологии разработки разных типов программ (образовательных, досуговых, программ экспериментальной работы) и разных видов методической продукции (методических разработок, рекомендаций, пособий и др.).

Осуществляет работу по организации повышения квалификации педагогических работников по туристско-краеведческому направлению.

Разрабатывает проекты приказов, программ по организации и проведению курсов, формирует список слушателей, расписание курсов повышения квалификации, состав лекторов и преподавателей, организует учебный процесс.

Осуществляет рациональное использование информационных и материально-технических ресурсов. Обеспечивает контент информационных ресурсов (сайт, журналы) Центра информацией о мероприятиях, размещает методические разработки и материалы по повышению квалификации педагогических кадров, туристско-краеведческому направлению дополнительного образования.

Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования, их экспертизе, корректировке действующих и разработке новой учебно-программной документации.

Должен знать: [Конституцию](#) Республики Казахстан, [Трудовой кодекс](#) Республики Казахстан, законы Республики Казахстан «[Об образовании](#)», «[О языках в Республике Казахстан](#)», «[О правах ребенка в Республике Казахстан](#)», «[О противодействии коррупции](#)»; «[О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности](#)»;

- постановления Правительства «[Об утверждении Типовых правил](#)» деятельности организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей», «[Стандарт](#)

[государственной услуги](#) «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», приказ МОН РК «Типовые правила деятельности видов организаций дополнительного образования для детей» от 14.06.2013 года № 228 и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, приоритетные направления развития образования Республики Казахстан;

- принципы дидактики, основы педагогики и возрастной психологии, принципы методического обеспечения образовательного процесса или направления деятельности, систему организации образовательного процесса в организации образования;
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации, типовых перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы, принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников организации;
- основы работы с издательствами, принципы систематизации методических и информационных материалов, основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения;
- современные педагогические технологии обучения, реализации компетентностного подхода, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка организации образования, правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

Требования к квалификации: специалист высшего уровня квалификации без категории: высшее педагогическое образование или высшее образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы или по соответствующему профилю не менее 2 лет.

Необходимые для участия в конкурсе документы:

заявление об участии в конкурсе;

резюме на государственном и русском языках;

автобиографию, изложенную в произвольной форме;

копии документов об образовании;

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, и т.п.).

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены **в течение 15 календарных дней** с момента последней публикации объявления на интернет-ресурсах по адресу: РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МОН РК, 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 40, ТЦ «7 континент», 15 этаж, кабинет 1519. Телефоны для справок: 64-27-21.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 2 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар Ақпаратты компьютерлік ондеу;
Талдау жургізу эдістемесі;
Басқарушылық шешімдерді қабылдау;

Білім денгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жетік денгей
Орыс - жетік денгей

Жеке қасиеті Жумыс нәтижелері үшін жауапкершілік;
Шешім қабылдаудағы дербестік;
Шығармашылық;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Кызметкерлер саны 29
Байланыстағы тулға ШЕР РАИСА ПЕТРОВНА
Кәсіпорынның Астана қ. / "Байқоныр" ауданы
аймағы
Кәсіпорынның Кенесары кошесі 40 1513
мекен-жайы