



**Маман, D-O-6 санаты**  
**Специалист Проектного офиса**

**Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет**

Кәсіпорын: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"  
Енбекақы: 150 000 бастап 200 000 тенгеге дейін  
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	Мәнгілік ел 55 А
Лауазымдық міндеті	1) Координация и сбор информации о ходе реализации государственных жилищных программ. - Осуществляет сбор и консолидацию релевантной информации от структурных подразделений (далее - СП) Компании с последующим проведением анализа; - Проводит расчеты ключевых показателей деятельности Компании в рамках государственных жилищных программ; - Разрабатывает финансовые модели по государственным жилищным программам, в которых участвует Компания; - Проводит стресс-тесты, исследования и анализ эффектов от реализации государственных жилищных программ. 2) Разработка предложений по созданию новых и модернизации действующих государственных жилищных программ. - Проводит анализ эффективности действующих государственных жилищных программ и исследований в области мирового опыта разработки и имплементации государственных жилищных программ; - Разрабатывает предложения по модернизации действующих государственных жилищных программ и концепций новых государственных жилищных программ; - Координирует имплементацию планов мероприятий по созданию и дальнейшему функционированию единого оператора по жилищному строительству. 3) Координация работы и развитие Ситуационного центра «Нурлы жер». - Организует процедуры по наполняемости Ситуационного центра «Нурлы жер» необходимой информацией; - Разрабатывает концепции новых аналитических отчетов для внесения в Ситуационный центр «Нурлы жер»; - Формирует предложения по автоматизации и визуализации бизнес-процессов. Квалификационные требования к вакантной должности (из должностной инструкции): - высшее финансовое/ экономическое образование; - предпочтителен опыт работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности от 1 года; - хорошие знания в области макроэкономического анализа/корпоративных финансов/ порядка составления финансовых планов и финансового моделирования; - владение казахским, русским и английским языками; - стрессоустойчивость, исполнительность, ответственность.

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге талаптар**

Мамандық бойынша отілі 1 жыл

Кәсіби дағдылар Турғын және турғын емес фирмаларды басқару және күтіп ұстау;  
Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Жұмыс нәтижелері үшін жауапкершілік;

## Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 210

Кәсіпорын туралы  
ақпарат Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.  
Видение АО «КЖК» - эффективный финансовый оператор  
политики государства в области обеспечения доступности жилья  
населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования  
и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в  
рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам  
Республики Казахстан являются:  
стимулирование развития ипотечного рынка;  
достижение показателей, установленных государственными программами  
по  
направлениям АО «КЖК»;  
повышение эффективности деятельности АО КЖК».  
Основные виды деятельности  
Реализация арендного жилья с выкупом;  
Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;  
Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго  
уровня.

Байланыстағы тұлға Мустафина Динара Елболсыновна

Кәсіпорынның  
аймағы Астана қ. / Астана қ.

Кәсіпорынның  
мекен-жайы Мәңгілік Ел Данғылы 55А