



**Экономист (жалпы бейін)  
экономист**

**Экономика, каржы / Экономика, каржы**

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат для детей из многодетных и малообеспеченных семей» управления образования акимата Жамбылской области

Енбекақы: 90 000 бастап 130 000 тенгеге дейін

Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын  
туралы ақпараттар**

Аймақ	Жамбыл облысы / Мерке ауданы
Жумыс орны	Гранитогор санаториялық мектеп интернаты
Лауазымдық міндеті	<p>Бухгалтер выполняет следующие должностные обязанности:</p> <p>2.1. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.).</p> <p>2.2. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.</p> <p>2.3. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.</p> <p>2.4. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>2.5. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению.</p> <p>2.6. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия.</p> <p>2.7. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота.</p> <p>2.8. Участвует в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежей обязательств.</p> <p>2.9. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.</p> <p>2.10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.</p> <p>2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.</p>

Бос жумыс орындар 1  
саны

**Жумыс іздеушіге  
талаптар**

Мамандық бойынша 5 жыл  
отілі

Кәсіби дағдылар Мекеменін каржы-экономикалық қызметін бақылау;  
Бухгалтерлік есепті жүргізу;

Білім денгейі жоғары

Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей  
Орыс - жоғары деңгей  
Жеке қасиеті Жауапкершілік;  
Талдау қабілеті;  
Компьютерлік сауаттылық;

**Кәсіпорын туралы  
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 109  
Кәсіпорын туралы ақпарат Учереждение для детей и подростков, не является коммерческой организацией, развития и обучения на уровне государственного стандарта образования и полного клинического выздоровления в области туберкулезных заболеваний, организационно -правовой форме коммунального государственного учреждения.  
Байланыстағы тұлға Елемесова Данара Килчабаевна  
Кәсіпорынның аймағы Жамбыл облысы / Мерке ауданы  
Кәсіпорынның мекен-жайы 40 лет Победы көшесі 7