



Бос жұмыс орны 02.10.2020 бастап 02.11.2020 дейін жарамды

Экімші
Департамента продаж
Топ-менеджмент / Баскарушы

Кәсіпорын: Акционерное общество "ASTEL" (АСТЕЛ)
 Енбекақы: 80 000 тенгеден бастап
 Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы акпараттар

Аймак Алматы қ. / Алмалы ауданы
 Лауазымдық міндеті

Требования:
 Высшее образование, предпочтительно в сфере ИТ и телекоммуникаций;
 Опыт работы не менее 1 года;
 Свободное владение государственным языком (документооборот, переговоры) - будет плюсом.
Обязанности администратора департамента продаж:
 Подготовка документов для тендеров и конкурсов.
 Подготовка для подписания: клиентские договоры, протоколы, соглашения и дополнения к ним, контроль их выполнения;
 Загрузка контрактов в базу, контрактных материалов;
 Сборка, систематизация и хранение документов и договоров, оформляемых и получаемых работниками департамента продаж (ведение архива, в том числе регионы), доверенности, накладные, акты и т.д.
 Подготовка и отправка ежемесячных актов выполненных работ;
 Работа с дебиторской задолженностью;

Бос жұмыс орындар 1
 саны

Жұмыс іздеушіге
талаптар

Мамандык бойынша 3 жыл
 отілі
 Кәсіби дағдылар коммуникабельность;
 работа с клиентами;
 Білім деңгейі жоғары
 Жеке қасиеті Жауапкершілік;
 Кәсіби коммуникация;

Кәсіпорын туралы
акпараттар

Кызметкерлер саны 400
 Кәсіпорын туралы АО "ASTEL" (АСТЕЛ) является сервис-интегратором, оператором спутниковой
 акпарат связи и одним из лидеров на казахстанском рынке телекоммуникаций.
 Основной вид деятельности компании - предоставление телекоммуникационных услуг на базе собственной сети KazNet®, а также построение корпоративных сетей передачи данных и голоса, используя передовые технологии.
 Байланыстағы тулға Ермагамбетова Милия
 Кәсіпорынның Алматы қ. / Алматы қ.
 аймағы
 Кәсіпорынның Маметова көшесі 67Б
 мекен-жайы