



Бос жумыс орны 01.10.2020 бастап 01.11.2020 дейін жарамды

**Кадр іс қағаздарын жүргізу жөніндегі маман
Специалист по оказанию услуг кадрового делопроизводства
Қызмет көрсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Іс
қағаздарын жүргізу**

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью
"КазахБитум"

Еңбекақы: 200 000 бастап 200 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы
ақпараттар**

Аймақ Шымкент қ. / Эл Фараби ауданы
Жұмыс орны Қунаева уч.83
Лауазымдық міндеті Ведение кадрового делопроизводства
Отчеты по военнообязанным
Формирование личных дел
Высокий уровень Excel

Бос жұмыс орындар саны 1

Оның ішінде жастарға арналғаны 1

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша отілі Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар еңбек келісімшарттары;
ҚДЖ негізгі элементтеріндегі ақаулықтарды олшеу және тіркеу;
Есеп беру және дайындау;
Білім деңгейі жоғары
Жеке қасиеті сөздік процессорлар туралы білу;
электрондық кестелер;
жауапкершілік;
коп тапсырма;
Белсенділік және икемділік;
Еңбек міндеттерін басшылықсыз орындау қабілеті;
Тұлғааралық коммуникацияға қабілеттілік;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 114
Кәсіпорын туралы ақпарат Битумный завод.
Байланыстағы тұлға Қарымсакова Нурсулу Серікқызы
Кәсіпорынның аймағы Шымкент қ. / Эл Фараби ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы Дінмухамед Қонаев Данғылы 83/1