



Бос жұмыс орны 24.09.2020 бастап 08.10.2020 дейін жарамды

**Редактор-консультант  
консультант административного отдела**

**БАК, букаралық акпарат куралдары / Журналистика**

Кәсіпорын: Филиал Республиканского государственного казенного предприятия «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» по Костанайской области

Енбекақы: 95 388 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын  
туралы акпараттар**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймак                  | Костанай облысы / Костанай к.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Жұмыс орны             | Костанай, Байтурсынова, 67                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Лауазымдық міндеті     | Будете осуществлять работу Филиала по информационно-библиографическому и библиотечному обслуживанию пользователей литературой и вести учет обслуживания.<br>Будете своевременно готовить пресс-релизы и другие информационные материалы о событиях и мероприятиях, касающихся сферы деятельности филиала на казахском, русском и английском языках (статьи, пресс-релизы, пресс-анонсы, интервью). |
| Бос жұмыс орындар саны | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Жұмыс іздеушіге  
талаптар**

|                        |                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мамандык бойынша отілі | 1 жыл                                                                                                                                                                   |
| Кәсіби дағдылар        | Элеуметтік желілердегі жаналықтар ленталары мен оқидіктерін жүргізу;<br>Онлайн, элеуметтік желілерде компанияның веб-беттерін қолдау;<br>Кітапхана жұмысын ұйымдастыру; |
| Білім деңгейі          | жоғары                                                                                                                                                                  |
| Менгерген тілдері      | Қазақ - жоғары деңгей<br>Орыс - жоғары деңгей<br>Ағылшын - жетік деңгей                                                                                                 |
| Жеке қасиеті           | Стратегиялық ойлау;<br>Еңбекқорлық;<br>Шығармашылық;                                                                                                                    |

**Кәсіпорын туралы  
акпараттар**

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Қызметкерлер саны       | 16                            |
| Байланыстағы тұлға      | Бисембаева Динара Саруаровна  |
| Кәсіпорынның аймағы     | Костанай облысы / Костанай к. |
| Кәсіпорынның мекен-жайы | А.Байтурсынов көшесі 67       |