



Бос жұмыс орны 17.09.2020 бастап 24.09.2020 дейін жарамды

Жүйе техникі

**Кандидаты на вакансию Мы нашли 347 для вакансии Стандарт
Соискатели Главный менеджер Отдела сопровождения и технической
поддержки**

**IT, телекоммуникация, байланыс, электроника / IT, телекоммуникация,
байланыс, электроника**

Кәсіпорын: Акционерное общество "Национальная атомная компания
"Казатомпром"

Енбекақы: 100 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймак Астана қ. / "Есіл" ауданы

Лауазымдық міндеті В рамках своих полномочий участвует в разработке и реализации планов, задач по ИТ в Обществе и группе предприятий Общества с целью реализации сопровождения, эксплуатации ИТ-систем, ИТ-сервисов Общества;
В рамках действующих регламентов Общества разрабатывает и согласовывает проекты нормативных методологических документов, касающиеся сопровождения, эксплуатации ИТ-систем, ИТ-сервисов, с целью формализовать процессы;
Определяет потребности в приобретении и/или модернизации существующего оборудования ИТ-инфраструктуры и включение в планы ДИТ;
В рамках действующих регламентов Общества планирует регламентные работы инфраструктуры ИТ: информационных систем, оборудования, ИТ сервисов;
Планирование потребности в запасных частях и материалах для обслуживания и ремонта оборудования ИТ-инфраструктуры;
В рамках действующих регламентов Общества управляет мощностями: осуществляет текущий мониторинг состояния критичных ресурсов информационных систем и вычислительных мощностей серверного оборудования;
Управление изменениями в информационных системах и ИТ-инфраструктуре В рамках действующих регламентов Общества инициирует закупки по обеспечению ИТ ресурсами: подготовка и согласование технической спецификации, сопровождение согласования конкурсной документации, экспертиза итогов;
Ведет договоры по обеспечению ИТ ресурсами: подготовка договора, сопровождение, согласования и подписания проекта договора, работа с поставщиками/ исполнителями, приемка товаров/ работ/ услуг, передача на оплату;
Участвует в бухгалтерской инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материалов;
Вывод оборудования ИТ-инфраструктуры Общества из эксплуатации и проведение списания;
Управляет уровнем услуг в рамках операционного соглашения об уровне услуг (Service Level Agreement);
Управляет каталогом ИТ-услуг, в том числе переданных на аутсорсинг
Проводит экспертизу и решает ИТ проблемы и инциденты;
Планирование и реализация управления ИТ-услугами, направленное на удовлетворение потребностей бизнеса.

Бос жұмыс орындар 1
саны

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар Материалдарды сатып алу;
Кужаттаманы жүргізу және есептілікті калыптастыру;
Ақпараттық жүйелерді эзірлеу және енгізу;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті Жауапкершілік;
Компьютерлік сауаттылық;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 377

Кәсіпорынның Астана қ. / Астана қ.
аймағы

Кәсіпорынның Сығанақ көшесі 17/12 Т5
мекен-жайы

Байланыс деректері resume@kazatomprom.kz
+7 (778) 096 13 52
resume@kazatomprom.kz

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері