



**Эдіскер
методист учебного отдела
Білім, ғылым / Білім, ғылым**

Кәсіпорын: Некоммерческое акционерное общество "Рудненский
индустриальный университет"
Енбекақы: 107 000 бастап 132 000 тенгеге дейін
Толық жұмыс күні, турақты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ Костанай облысы / Рудный к.
Жұмыс орны ул.50 лет Октября,38
Лауазымдық міндеті Оформляет заявки на получение бланков строгой отчетности до 1 октября текущего учебного года.
Формирует в портале РИИ, проверяет, распечатывает дипломы, регистрирует и осуществляет их выдачу.
Выписывает, регистрирует и выдает академические справки, транскрипты и дубликаты дипломов, контролирует правильность оформления приложений к диплому, осуществляет их выдачу.
Составляет отчеты об использовании бланков строгой отчетности (для финансовой службы института и вышестоящего органа).
Обрабатывает приказы о движении студентов.
Вводит ежемесячный учет движения контингента студентов, в том числе отдельно по государственному заказу по установленной форме.
Ежемесячно к 3 числу размещает информацию о контингенте студентов на сайте РИИ.
Составляет и оформляет статистические отчеты по форме 3-НК.
Ежемесячно к 25 числу заполняет формы гос.услуг и ЕСУВО.
Подготавливает отчеты, справки, касающихся контингента студентов, по запросам вышестоящих и местных органов.
Выполняет разовые служебные задания, поручения и указания руководителя СУНРиМО, проректора по учебной и научной работе.
Формирует дела в соответствии с номенклатурой дел СУНРиМО и своими функциями, обеспечивает их сохранность, передачу в архив.
Соблюдает требования по взаимозаменяемости по поручению руководителя структурного подразделения в случае производственной необходимости: большой объем работы на другом участке, подготовка срочных документов для комиссий, по требованиям внешних организаций или руководства, в период проверок, в период временного отсутствия работников и др.
Соблюдает требования системы менеджмента качества института.
Соблюдает трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, Кодекс корпоративной этики.
Соблюдает чистоту и порядок на рабочем месте, технику безопасности при работе с компьютерной и оргтехникой.

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі 1 жыл
Кәсіби дағдылар Статистикалық деректермен жұмыс істей білу;
Білім деңгейі жоғары
Менгерген тілдері Казак - жоғары деңгей
Орыс - жоғары деңгей
Жеке қасиеті Дербестік және жауапкершілік;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны 214
Байланыстағы тулға Исмагамбетова Асем Амантаевна
Кәсіпорынның аймағы Костанай облысы / Рудный к.

Кәсіпорынның 50 лет Октябрия кошесі 38
мекен-жайы