



Бос жұмыс орны 08.09.2020 бастап 08.10.2020 дейін жарамды

**Хатшы
Секретарь**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Центр обучения языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Кокшетау

Енбекақы: 42 500 бастап 52 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, туракты жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Ақмола облысы / Кокшетау қ.
Жұмыс орны	проспект Назарбаева (Горького) 29Б кабинет 32
Лауазымдық міндеті	Отвечать на звонки, принимать с электронной почты письма, регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Оклад будет зависеть от стажа и выслуги лет, имеется премий.
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жұмыс отілі қажет емес
Кәсіби дағдылар	қабылдау (кенсе);
Білім деңгейі	ортадан кейін
Менгерген тілдері	Орыс - жоғары деңгей Қазақ - жоғары деңгей

Жеке қасиеті менеджерлер файлы;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	19
Байланыстағы тұлға	Есмұрзина Гульдана Альмухановна
Кәсіпорынның аймағы	Ақмола облысы / Кокшетау қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Мәдениет көшесі 1