



**Хатшы
секретарь канцелярии**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Акционерное общество "Акмолинская распределительная электросетевая компания"

Енбекақы: 75 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / Астана қ.
Жұмыс орны	улица К.Циолковского 2/3
Лауазымдық міндеті	Организация приема посетителей, телефонные переговоры в отсутствие руководителей, обеспечивать сохранность принимаемой и доставляемой корреспонденции, регистрация документов
Бос жұмыс орындар саны	1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; телефон арқылы сойлесті; уақытты жоспарлау; кабылдау (кенсе); келушілерді кабылдау; карапайым кенсе жұмысын жургізу; электрондық хат алмасу;
Білім деңгейі	ортадан кейін
Жеке қасиеті	Интернеттің негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	470
Байланыстағы тулға	Кенжина Айгуль Байжанкызы
Кәсіпорынның аймағы	Ақмола облысы / Целиноград ауданы
Кәсіпорынның мекен-жайы	Энергетиктер кошесі 1А