



Бос жумыс орны 13.08.2020 бастап 03.09.2020 дейін жарамды

**Офис-менеджер
специалист по кадрам**

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кенсені баскару

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Фирма Стальной союз"

Енбекақы: 160 000 бастап 165 000 тенгеге дейін

Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы ақпараттар

Аймақ Павлодар облысы / Павлодар к.
Лауазымдық міндеті

Обязанности:

работа с входящей/исходящей корреспонденцией (прием, регистрация, передача адресату, учет, хранение);
прием телефонных звонков, их распределение;
ведение кадрового делопроизводства;
формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности;
ведение официального сайта компании;
обеспечение сотрудников компании необходимыми средствами организационной техники, канцелярскими принадлежностями;
оформление ж/д накладных, оформление вагонов (сдача/переадресация и пр.);
сбор пакета документов к перечню выполненных работ и оказанных ЖД услуг ежемесячно;
формирование и ежеквартальная сдача отчетности в таможену по СВХ.

Требования:

высшее образование;
знание кадрового делопроизводства;
знание основ Трудового законодательства;
развитая разговорная речь;
коммуникабельность, ответственность.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша 3 жыл
отілі

Кәсіби дағдылар кенсе және кенсе жабдыктарын баскару;
пошта ондеу;
кенсе жумысын уйымдастыру;
кенсе басшылығы;
телефон арқылы сойлесті;
кадровая работа;

Білім деңгейі жоғары

Жеке қасиеті менеджерлер файлы;
MS Excel;
MS Word;
Internet Explorer;
создік процессорлар туралы білу;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Кызметкерлер саны 89
Кәсіпорынның аймағы Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы Солтүстік Оңдірістік аймағы 643
Байланыс деректері metal.pvl@gmail.com
+7 (718) 233 41 40
metal.pvl@gmail.com

**Источник -
карьерный центр**

Байланыс деректері