



Бос жумыс орны 07.08.2020 бастап 17.08.2020 дейін жарамды

**Бас маман, Е-Г-3 санаты**  
**Главный специалист**

**Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет**

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Майлыкентского сельского округа акимата Тюлькубасского района"  
Енбекақы: 90 874 бастап 122 392 тенгеге дейін  
Толық жумыс күні, турақты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын**  
**туралы ақпараттар**

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аймақ<br>Лауазымдық міндеті | Түркістан облысы / Түлкібас ауданы<br>3.1. Организация работы на соответствующем уровне в сфере сельского хозяйства на территории сельского округа в соответствии с Законами РК. Ежемесячно сдает отчетности в районные отделы статистики и сельскохозяйства, подготавливает ответы на входящие документы. 3.2. Подготовка проектов решений акима сельского округа по земельным вопросам 3.3. Ведет книги учета крестьянских хозяйств и периодический вносит изменений в программу электронного учета домашних хозяйств. 3.4. Выполняет работу по выявлению незаконных и прочих строений по сельскому округу 3.5. Готовит ответы на писем, предложения, обращений и жалоб. 3.6. Выполняют работы, связанные озеленением, благоустройства, экономического развития, развития малого и среднего бизнеса, коммунальные услуги и с вопросами соблюдения чистоты в сельском округе. Сдает отчеты в соответствующие учреждения по данной отрасли. 3.7. Согласно Кодексу РК «об административно правовых нарушениях» в пределах своей компетенции заполняет протоколы и ведет документы о наложении штрафа физическим и юридическим лицам 3.8. Обязан строго соблюдать правила Кодекс «этики государственных служащих РК». 3.9. В процессе работы подчиняется акиму сельского округа а так же выполняет иные поручения акима касательно работы аппарата акима сельского округа 3.10. Главный специалист коммунального государственного учреждения «Аппарат акима сельского округа Майлыкент Тюлькубасского районного акимата» осуществляет другие полномочия возложенные на него акимом округа а так же указанных в положении. |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Бос жумыс орындар саны 1

**Жумыс іздеушіге талаптар**

|                                           |                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Мамандық бойынша<br>отілі<br>Жеке қасиеті | Жумыс отілі қажет емес<br>мейірімділік;<br>өзіндік сенім; |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

**Кәсіпорын туралы ақпараттар**

|                                                                                           |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Қызметкерлер саны<br>Кәсіпорынның аймағы<br>Кәсіпорынның мекен-жайы<br>Байланыс деректері | 20<br>Түркістан облысы / Түлкібас ауданы<br>М.Абиров көшесі 11<br>mailikent_co@mail.ru<br>+7 (725) 387 94 72<br>+7 (775) 900 50 92<br>mailikent_co@mail.ru |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Источник -  
карьерный центр**

Байланыс деректері