



Бос жұмыс орны 04.08.2020 бастап 12.08.2020 дейін жарамды

Бас маман, D-O-4 санаты
Главный специалист

Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: Коммунальное государственное учреждение "Управление ветеринарии акимата Жамбылской области"

Енбекақы: 108 306 бастап 146 177 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, уақытша жұмыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын
туралы ақпараттар

Аймақ Жамбыл облысы / Тараз қ.

Лауазымдық міндеті Разработка плана с представлением экономической оценки расходов и планов по бюджетным программам управления и подведомственных учреждений; анализ и обобщение данных в соответствии с обоснованиями финансовых затрат по программам; Разработка плана расходов подведомственных учреждений; содействие эффективному освоению затрат подведомственных учреждений; прием консолидированной финансовой отчетности подведомственных учреждений; опровождение финансового движения подведомственных учреждений; проведение работ по поступлениям подведомственных учреждений; Разработка бюджетных заявок на финансовый год по затратам управления в соответствии с правилами; контролировать движение материальных ценностей подведомственных учреждений и ведение отчетности; размещение отчетов на портале Е-Минфин; проведение работы на портале Открытого бюджета; своевременное начисление заработной платы работникам аппарата управления и работникам, работающим по договорам, их обязательные платежи в накопительные пенсионные фонды, командировочные и т. д.; своевременное освоение средств, выделенных из республиканского и местных бюджетов по трансфертам; предоставление в соответствующие органы сведений об освоении и движении средств по программам, выделенным из республиканского и местных бюджетов по трансфертам; Работа по программам электронного 1С "Бухгалтерия", 1С «Мекеме»; своевременное формирование и представление бухгалтерских месячных, квартальных, годовых консолидированных отчетов в соответствующие органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан; контроль за рациональным использованием и сохранностью ценностей и основных средств находящихся на балансе управления; своевременное составление ежемесячного учета быстроизнашивающихся товарно - материальных ценностей (канцелярских товаров, хозяйственных товаров), составление актов, протоколов и т. д. и ведение учета по программе 1С " Бухгалтерия»; своевременное выполнение работ по поступившим платежным поручениям, счетам к оплате; работа с сервисом электронных счетов к оплате; правовое сопровождение всей работы управления и подведомственных учреждений; защита интересов управления в установленном порядке при рассмотрении правовых вопросов деятельности управления в суде, других организациях; участие в разработке проектов нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также документов иного характера; организация исполнения решений и распоряжений акима области, заместителей, поручений Министерства сельского хозяйства, решений коллегий, приказов, поручений начальника управления; организация работы по направлению оказания государственных услуг в области ветеринарии в соответствии с законодательством Республики Казахстан; ответственность за ведение делопроизводства управления: регистрация входящих, исходящих документов, учет, контроль за исполнением документов; организация и контроль за работой с обращениями физических и юридических лиц; организация личного приема физических и юридических лиц с руководителем и сотрудниками управления; организует прием и учет (регистрацию) документов и изданий с пометкой «Для служебного пользования» в соответствии с утвержденными правилами; организация мероприятий по безопасности и охране труда работников; организация и контроль за архивной работой управления; организация и исполнения протокольных поручений, касающихся управления; обеспечение координации и выполнения организационных вопросов по отношению к управлению; организация кадровой работы; выполнение поручений руководства по функциям управления.

Бос жумыс орындар 1
саны

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша 2
отілі
Жеке қасиеті талдау;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны 34

Кәсіпорын туралы аппарат	Управление ветеринарии функционирует 01.10.2016 года . Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
Байланыстағы тұлға	Курмантаев Нуржас Нуржанович
Кәсіпорынның аймағы	Жамбыл облысы / Тараз қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Колбасшы Койгелді көшесі 83