Бос жумыс орны 13.07.2020 бастап 27.07.2020 дейін жарамды

Іс кағаздарын жүргізуші
с входящими и исходящими письмами

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Іс кағаздарын жүргізу

Кәсіпорын: Государственное коммунальное казенное предприятие "Методический центр" акимата города Астаны
Енбекакы: 60 000 тенгеден бастап
Толык жумыс куні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

Бос жумыс орын туралы акпараттар

Аймак	Астана к. / "Сарыарка" ауданы
Жумыс орны	улица Иманова, 11, офис 212
Лауазымдык міндеті	распределение входящей корреспонденции, ежедневная работа с электронным документооборотом, работа с входящими звонками. регистрация входящей и исходящей документации, анализ и первичная проверка на составление и оформление писем. ежедневная работа с исполнителями писем.
Бос жумыс орындар саны	1

Жумыс іздеушіге талаптар

Мамандык бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	Кіріс және шығыс акпаратты тіркеу;
Білім денгейі	жоғары
Менгерген тілдері	Казак - жоғары денгей Орыс - жоғары денгей
Жеке касиеті	Іскерлік ауызша және жазбаша карым-катынас;

Кәсіпорын туралы акпараттар

Кызметкерлер саны	144
Кәсіпорын туралы акпарат	Методическое сопровождение организаций образования города Астана, создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
Байланыстағы тулға	Дауешова Сындар Муратовна
Кәсіпорыннын аймағы	Астана к. / Астана к.
Кәсіпорыннын мекен-жайы	Кабанбай Батыр Данғылы 33