



Бос жұмыс орны 10.07.2020 бастап 10.08.2020 дейін жарамды

**Хатшы-референт
Секретарь в приемную директора**

Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ / Қызмет корсетуші персонал, хатшылық, ЭШБ

Кәсіпорын: Товарищество с ограниченной ответственностью "Астана қалалық жарық"

Енбекақы: 120 000 тенгеден бастап

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

**Бос жұмыс орын туралы
ақпараттар**

Аймақ	Астана қ. / "Сарыарқа" ауданы
Жұмыс орны	Карасай батыра 16, офис 1а
Лауазымдық міндеті	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции, контроль за сроками исполнения

Бос жұмыс орындар саны 1

**Жұмыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	1 жыл
Кәсіби дағдылар	пошта ондеу; кенсе жұмысын ұйымдастыру; телефон арқылы сойлесті; кабылдау (кенсе); келушілерді кабылдау; операцияларды / тапсырмалар орындау; мерзімдердін сакталуын бакылау;
Білім деңгейі	ортадан кейін
Менгерген тілдері	Казак - жофары деңгей Орыс - жофары деңгей
Жеке касиеті	Интернеттін негізгі білімі; электрондық поштаны пайдалану;

**Кәсіпорын туралы
ақпараттар**

Қызметкерлер саны	150
Байланыстағы тулға	Мухтарова Молдир Оразхановна
Кәсіпорынның аймағы	Астана қ. / Астана қ.
Кәсіпорынның мекен-жайы	А. Бараев кошесі 23 3 этаж