



Бос жұмыс орны 10.07.2020 бастап 17.07.2020 дейін жарамды

Маман, D-O-6 санаты

Специалист в отдел по обслуживанию населения

Мемлекеттік қызмет, коммерциялық емес ұйымдар / Мемлекеттік қызмет

Кәсіпорын: Филиал некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по Павлодарской области

Енбекақы: 85 000 бастап 85 000 тенгеге дейін

Толық жұмыс күні, тұрақты жұмыс, еңбек жағдайы калыпты

Бос жұмыс орын туралы ақпараттар

Аймақ	Павлодар облысы / Павлодар к.
Жұмыс орны	площадь Победы 17
Лауазымдық міндеті	1. Качественно и всесторонне консультировать граждан по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, по приему заявлений и документов на оказание государственных услуг, о порядке и сроках изготовления и выдачи документов, в том числе по деятельности, направленной на получение собственного дохода филиала; 2. Проверять правильность заполнения заявлений, полноту представленных документов, отсутствие подчисток, приписок, иных не оговоренных правилами и инструкциями исправлений, достоверность полномочий и волеизъявления заявителя; 3. Выдавать услугополучателям талон ожидания (очередности); 4. Вносить предложения по совершенствованию работы, определенными должностными обязанностями; 5. В установленные сроки вести прием заявлений и документов на оказание государственных услуг по принципу «одного окна», в порядке электронной очереди и в максимально допустимое время для оказания услуги, своевременно выдает заявителю готовые документы на основании расписки; 6. Оказывать государственные услуги в соответствии с утвержденными действующими стандартами государственных услуг; 7. Разъяснять услугополучателям правила пользования и преимущества электронной цифровой подписи (ЭЦП); 8. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, Кодекса деловой этики; 9. Осуществлять своевременный прием заявок, производит формирование полного информационного пакета; 10. Производить оценку клиентом качества оказываемой услуги.
Бос жұмыс орындар саны	15

Жұмыс іздеушіге талаптар

Мамандық бойынша	Жұмыс отілі кажет емес
отілі	
Кәсіби дағдылар	электрондық үкімет;
Білім деңгейі	техникалық және кәсіби
Жеке қасиеті	создік процессорлар туралы білу; электрондық кестелер; зандарды, нормативтік-құқықтық актілерді және нұсқаулықтарды сақтау тәртібі; оқуға деген қабілетілік; оқуға деген ұмтылыс; шоғырландыру қабілеті;

Кәсіпорын туралы ақпараттар

Қызметкерлер саны	706
Байланыстағы тулға	Сапарбек Асылбек Сапарбекулы
Кәсіпорынның аймағы	Павлодар облысы / Павлодар к.
Кәсіпорынның мекен-жайы	Женіс Аланы 17