



**Жеке комекші
Помощник руководителя**

Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ / Кызмет корсетуші персонал, хатшылык, ЭШБ

Кәсіпорын: ИП АХМЕТОВА Д.Р.
Енбекақы: 256 000 тенгеден бастап
Толық жумыс күні, туракты жумыс, енбек жағдайы калыпты

**Бос жумыс орын туралы
акпараттар**

Аймак
Лауазымдық міндеті

Манғыстау облысы / Актау к.

**Функциональные обязанности:
Координация работы подчиненных;
Вести деловые переговоры;
Подбор, адаптация, мотивация персонала;
проведение маркетингового анализа рынка;
расширение клиентской базы;**

**Требования:
Высшее или средне-специальное образование;
Представительный внешний вид;
Ответственность;
Коммуникабельность;
Пунктуальность;
Исполнительность;
Умение работать с людьми;
Способность принимать самостоятельные решения;
Хорошая самоорганизация;
Легкообучаемость;
Желание работать и расти по карьере;**

**Условия:
Стабильность;
Обучение и повышение квалификации за счет компании;
Карьерный рост;
Возможность профессионального и личного роста;
Высокий уровень дохода;
Премиальная система;
Достойные условия труда;
Хороший коллектив;
Пятидневка, с 09:00-18:00.
Запись на собеседование по номеру 87073620350, 87782420285**

Бос жумыс орындар саны 63

**Жумыс іздеушіге
талаптар**

Мамандық бойынша отілі	Жумыс отілі кажет емес
Кәсіби дағдылар	Умение работать в коллективе; Келіссоздер жургізе білу;
Білім денгейі	ортадан кейін
Жеке қасиеті	Жумыс тәжірибесінін денгейі, жана шешімдер мен технологияларды іздеу;

**Кәсіпорын туралы
акпараттар**

Кызметкерлер саны	500
Байланыстағы тулға	Akhmetova Dilnaz Ruslanovna
Кәсіпорынның аймағы	Мангистауская область / г. Актау
Кәсіпорынның мекен-жайы	12 31